

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA CHI HỘI CỰU CHIẾN BINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**

Căn cứ Điều lệ Hội Cựu chiến binh Việt Nam ngày 31 tháng 12 năm 2022;

Căn cứ Pháp lệnh Cựu chiến binh ngày 07 tháng 10 năm 2005;

Căn cứ Nghị định số 157/2016/NĐ-CP ngày 24/11/2016 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung Nghị định số 150/2006/NĐ-CP ngày 12/12/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều Pháp lệnh Cựu chiến binh;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Chi hội CCB Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên;

Chi hội Cựu chiến binh Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế hoạt động của Chi hội nhiệm kỳ 2025-2030 như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Chi hội CCB Trường Đại học Sư phạm - ĐHTN là tổ chức chính trị - xã hội do Đảng ủy trường ĐHSP trực tiếp lãnh đạo; sự chỉ đạo của Hội CCB Đại học Thái Nguyên; tổ chức các hoạt động theo chủ trương, đường lối của Đảng, Hiến pháp, Pháp luật của Nhà nước và Điều lệ, Pháp lệnh Hội CCB Việt Nam.

Điều 1. Phạm vi, đối tượng thực hiện

Quy chế này quy định phạm vi trách nhiệm, lề lối làm việc của Chi hội trưởng, Chi hội phó, hội viên Chi hội CCB với Đảng ủy Trường ĐHSP, Hội CCB Đại học Thái Nguyên và các tổ chức Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Trường Đại học Sư phạm.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

Chi hội hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ và chế độ thủ trưởng, đảm bảo sự điều hành thống nhất trong Chi hội.

Phân công rõ công việc trong Chi hội, đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động sáng tạo.

Giải quyết công việc đúng thẩm quyền và phạm vi trách nhiệm được phân công.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ trong giải quyết công việc.

Chương II

TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn của Chi hội trưởng

Chi hội trưởng là người đứng đầu tổ chức Chi hội, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Trường, Hội CCB Đại học Thái Nguyên về công tác tổ chức hoạt động của Chi hội; điều hành các công việc của Chi hội.

Xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động hàng tháng, quý, năm của Chi hội; tổ chức chỉ đạo thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện chương trình kế hoạch; tổng kết rút kinh nghiệm và xây dựng báo cáo gửi các cấp theo quy định.

Tham gia các cuộc họp với chính quyền về thi đua khen thưởng, kỷ luật; giải quyết các khiếu nại, khiếu tố theo quy định; chuẩn bị chương trình, nội dung, chủ trì các cuộc họp của Chi hội.

Nghiên cứu các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của Hội cấp trên để vận dụng vào hoạt động của Chi hội, phổ biến đến hội viên.

Triển khai các công việc được Đảng ủy, Hội CCB Đại học Thái Nguyên giao hoặc ủy quyền tổ chức thực hiện.

Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác Chi hội theo quý, năm, nhiệm kỳ.

Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Chi hội.

Tổ chức sinh hoạt Chi hội theo định kỳ: Chi hội tổ chức sinh hoạt vào quý I và quý III hàng năm.

Quan tâm, chăm lo việc thực hiện chế độ, chính sách, đền ơn, đáp nghĩa, hậu phương quân đội tới các hội viên.

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Chi hội phó

Chi hội phó giúp Chi hội trưởng điều hành công việc của Chi hội trong phạm vi được phân công; phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Chi hội.

Thay mặt Chi hội điều hành, giải quyết công việc khi Chi hội trưởng ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Chi hội trưởng; nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực khác, phải xin ý kiến của Chi hội trưởng.

Đôn đốc nhắc nhở, động viên hội viên thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Hội, Chi hội, của Trường và địa phương nơi cư trú.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của hội viên

Chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Nhà trường, địa phương nơi cư trú.

Chấp hành Điều lệ Hội CCB, Nghị quyết của Hội CCB, tích cực tham gia các hoạt động của Chi hội, thực hiện tốt các nhiệm vụ mà Chi hội giao cho.

Tích cực tham gia các hoạt động của Chi hội; xây dựng tổ chức Chi hội trong sạch, vững mạnh về mọi mặt. Đóng góp, ủng hộ các chương trình chính sách xã hội (xóa đói, giảm nghèo, hội viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, giảm nhẹ thiên tai, chất độc da cam,...) theo hướng dẫn của Hội cấp trên.

Phát huy nghĩa tình đồng đội, đoàn kết, tương trợ, động viên, giúp đỡ các hội viên khắc phục khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Đóng hội phí, quỹ hội đầy đủ, đúng quy định, đúng thời gian (đóng vào quý 1 hàng năm). Hội viên không đóng hội phí và quỹ Hội trong một năm thì Chi hội xem xét, thông báo tới hội viên và đưa ra khỏi tổ chức Hội.

Điều 6. Quyền lợi của hội viên

Được tham gia sinh hoạt và các hoạt động của Chi hội.

Được thông tin, bồi dưỡng, cập nhật thông tin trong nước và quốc tế.

Được Chi hội giúp đỡ bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp.

Được thảo luận, phê bình, chất vấn, kiến nghị và biểu quyết các công việc của Chi hội.

Được ứng cử, đề cử, bầu cử cơ quan lãnh đạo các cấp của Hội khi được triệu tập.

Hội viên nghỉ hưu có nguyện vọng chuyển sinh hoạt về nơi cư trú, được Chi hội đề xuất với Hội cấp trên giới thiệu về địa phương tiếp nhận.

Điều 7. Tài chính của Chi hội

Tài chính của Chi hội được quản lý theo nguyên tắc tài chính, có Thủ quỹ, có Kế toán do Chi hội đề cử. Hàng năm Thủ quỹ có trách nhiệm báo cáo công tác tài chính trong cuộc họp tháng 12 của Chi hội, hoặc khi có yêu cầu. Cụ thể:

Phần thu: Gồm các nguồn:

- Ngân sách của Nhà trường;
- Quỹ hội, Hội phí do hội viên đóng (mức đóng Hội phí hiện nay: 5.000đồng/tháng x 12 tháng = 60.000đồng/năm; quỹ hội thu: 440.000đồng/năm). Nếu có sự thay đổi mức đóng Hội phí, Quỹ hội, Chi hội thông báo bằng văn bản tới toàn thể hội viên.
- Tiền ủng hộ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước và các khoản thu hợp pháp khác.

Phần chi:

- Đóng góp, ủng hộ các chương trình chính sách xã hội (giảm nhẹ thiên tai, chất độc da cam, xóa đói giảm nghèo....) theo hướng dẫn của Hội cấp trên.
- Các hoạt động của Chi hội.
- Hội viên được tặng Kỷ niệm chương CCB Việt Nam, mức chi: 100.000đồng/người.
- Hội viên là thương binh, nhân ngày thương binh, liệt sĩ 27/7 hàng năm, mức chi: 200.000đồng/người.
- Chi thăm hỏi, phúng viếng:
 - + Hội viên ốm đau phải điều trị tại bệnh viện, mức chi: 200.000đ/lần/năm (đối với bệnh thông thường); 500.000đ/lần/năm (đối với bệnh nặng, bệnh hiểm nghèo);
 - + Phúng viếng hội viên qua đời, mức chi: 500.000đ + 1 vòng hoa. Chi hội phối hợp với địa phương tổ chức Tang lễ theo quy định nơi cư trú.

+ Phúng viếng tứ thân phụ mẫu, vợ, chồng, con, mức chi: 500.000đ

Việc thăm hỏi ốm đau, phúng viếng Chi hội chủ động thông báo cho hội viên biết để cùng chia sẻ với hội viên và gia đình.

- Chi thăm, viếng đối với bản thân và thân nhân các đồng chí trong Ban Giám hiệu, mức chi: 500.000đ/người.

- Chúc mừng các đơn vị, các tổ chức đoàn thể, nhân kỷ niệm các ngày truyền thống, đại hội, mức chi: 500.000đ/lần.

- Hộp Chi hội trưởng, Chi hội phó chi: 500.000đ/người/năm

- Hỗ trợ tiền điện thoại cho các đồng chí Chi hội trưởng, Chi hội phó và Tổ trưởng Tổ 2 để thông tin, liên lạc hoạt động của Hội và Chi hội đến các hội viên: 500.000đ/người/năm.

- Hỗ trợ tiền xăng xe cho những đồng chí đại diện cho Chi hội đi thăm, viếng ngoài phạm vi thành phố Thái Nguyên, mức chi: 10.000đ/km (khi không có phương tiện của Trường).

- Việc thu Hội phí và quỹ Hội hàng năm do 02 đồng chí Chi hội phó và Tổ trưởng Tổ 2 thực hiện.

- Các chi phí phát sinh khác (nếu có) sẽ do Chi hội trưởng, Chi hội phó họp và quyết định.

Điều 8. Quan hệ công tác với các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường

Phối hợp với Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, Hội Cựu giáo chức để giáo dục truyền thống Quân đội, truyền thống Nhà trường; lòng yêu nước, yêu nghề; tuyên truyền chủ nghĩa anh hùng cách mạng, khát vọng tự lực tự cường, giáo dục đạo đức lối sống cho thế hệ trẻ.

Điều 9. Biên chế trong Chi hội (Chia làm 2 Tổ)

- Tổ 1 là những hội viên đang làm việc tại Trường, chịu trách nhiệm chính thực hiện các hoạt động thường xuyên khi Nhà trường và Chi hội triển khai;

- Tổ 2 là những hội viên đã nghỉ hưu tham gia các hoạt động lớn (kỷ niệm, tổng kết,...) hoặc khi được triệu tập.

Chương III

TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CHUNG, HỘI NGHỊ, CUỘC HỌP VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Điều 10. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu công việc của Chi hội; Chi hội sẽ tổ chức các hoạt động chung, các cuộc họp và Hội nghị trên nguyên tắc thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

Toàn thể Chi hội tổ chức hoạt động chung của Chi hội vào quý II và quý IV hàng năm; tổ chức các Hội nghị sơ kết, tổng kết, các Lễ kỷ niệm nhân ngày lễ 30/4, 01/5, ngày Thành lập Quân đội NDVN 22/12, tham quan du lịch về nguồn...

Các cuộc họp hàng tháng, hàng quý định kỳ theo quy định; các cuộc họp đột xuất (nếu có sẽ thông báo).

Các cuộc họp với Đảng ủy, chính quyền và các tổ chức Đoàn thể.

Điều 11. Ban hành các văn bản, báo cáo của Chi hội trong phạm vi cho phép, báo cáo với Đảng ủy, Hội CCB Đại học Thái Nguyên và thông báo tới toàn thể hội viên./.

.

TM. CHI HỘI
CHI HỘI TRƯỞNG

Đinh Đức Hợi