

Số: 3496 /QĐ-ĐHSP

Thái Nguyên, ngày 19 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch cải tiến chất lượng Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên sau đánh giá ngoài giai đoạn 2023-2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm; Nghị quyết số 54/NQ-HĐT ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc sửa đổi, bổ sung một số điều và sửa đổi phụ lục Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Nghị quyết của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm KĐCLGD - ĐHQGHN về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên kiểm định năm 2022; Báo cáo đánh giá ngoài Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ kết quả phiên họp của Hội đồng bảo đảm chất lượng giáo dục Trường Đại học Sư phạm ngày 12 tháng 10 năm 2023;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải tiến chất lượng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên sau đánh giá ngoài giai đoạn 2023-2027.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục, các trường đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận: *Quê*

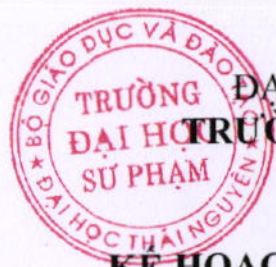
- Như Điều 3;

- Lưu: VT, BĐCLGD (01).

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Mai Xuân Trường



TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM – ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN SAU
ĐÁNH GIÁ NGOÀI GIAI ĐOẠN 2023-2027**

(Kèm theo Quyết định số 3496 /QĐ-ĐHSP ngày 19 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

1. Mục đích xây dựng Kế hoạch

- Để xác định những nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp chủ yếu để khắc phục những tồn tại, góp phần nâng cao hơn nữa chất lượng trong tất cả các lĩnh vực của Nhà trường;
- Là cơ sở để các đơn vị trong Trường xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo;
- Làm căn cứ để Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên kiểm tra, giám sát hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường.

2. Căn cứ xây dựng Kế hoạch

- Nguồn lực và thực tiễn tồn tại của Nhà trường;
- Kiến nghị của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm KĐCLGD - ĐHQGHN tại Nghị quyết thẩm định kết quả đánh giá chất lượng đối với Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên.
- Khuyến nghị của Đoàn chuyên gia đánh giá tại Báo cáo đánh giá ngoài Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên.

3. Nội dung Kế hoạch cải tiến chất lượng

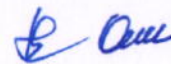
STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
-----	-------------------------------	-------------------------	-----------------	---------------------	------------------	------------

E. An

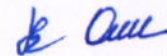
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
1.	Rà soát và điều chỉnh sứ mạng, tầm nhìn đáp ứng yêu cầu thực tiễn	Phòng BĐCLGD	Các phòng/khoa	2025- 2027	Sứ mạng, tầm nhìn được rà soát, điều chỉnh và ban hành	1
2.	Xây dựng và triển khai kế hoạch rà soát, bổ sung, điều chỉnh CTĐT đại học và sau đại học thực hiện phát triển các CTĐT có các nghiên cứu chuyên sâu, có tính liên ngành, xuyên ngành; Phát triển định hướng liên ngành sư phạm kết hợp ngoài sư phạm và quản lý giáo dục	Phòng Đào tạo	Phòng BĐCLGD; Các khoa	2023- 2024	CTĐT trình độ đại học và sau đại học được ban hành.	2
3.	- Xây dựng chiến lược về phục vụ cộng đồng giai đoạn 2021-2025; kế hoạch phục vụ cộng đồng hàng năm. - Xây dựng, ban hành bộ tiêu chí đánh giá phục vụ cộng đồng của Nhà trường, trong đó có phân công chi tiết các phòng đảm nhiệm các nhiệm vụ cụ thể.	Phòng CTSV	Các Phòng, Khoa trong Trường	2023- 2027	- Bản chiến lược phục vụ cộng đồng giai đoạn 2021-2025 được ban hành. - Kế hoạch phục vụ cộng đồng các năm học được ban hành từ đầu năm. - Bộ tiêu chí đánh giá phục vụ cộng đồng của Nhà trường được ban hành. - Báo cáo kết quả thực hiện phục vụ cộng đồng các năm học.	2, 4, 5, 21, 24
4.	Thực hiện Rà soát đánh giá tính hợp lý về chức năng nhiệm vụ của các đơn vị trong hệ thống tổ chức	Phòng HCTC	Các đơn vị trong trường	9/2023- 12/2027	Chức năng nhiệm vụ của các đơn vị trong hệ thống tổ chức được định kỳ rà soát	3



STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
5.	Tổ chức bồi dưỡng năng lực quản lý, quản trị đại học cho đội ngũ cán bộ đương nhiệm cũng như đối với cán bộ đã được quy hoạch chức danh lãnh đạo quản lý các cấp.	Phòng HCTC	Các đơn vị trong trường	9/2023-12/2027	- 100% cán bộ quản lý các cấp được bồi dưỡng về Quản trị đại học. - 50% cán bộ đã được quy hoạch chức danh lãnh đạo quản lý các cấp được bồi dưỡng về Quản trị đại học.	3
6.	Rà soát, bổ sung “Quy định về chế độ làm việc của nhà giáo trong Trường Đại học Sư phạm”	Phòng HCTC	Các đơn vị trong trường	Tháng 12/2027	Quy định được rà soát, điều chỉnh, bổ sung	4, 5, 6, 21
7.	Rà soát lại bộ chỉ số KPIs đánh giá hiệu quả công việc của cán bộ theo hướng tăng khả năng đo lường, định lượng việc thực hiện nhiệm vụ của các cá nhân, đơn vị gắn với nhiệm vụ được mô tả trong vị trí việc làm	Phòng HCTC	Các đơn vị trong trường	12/2027	Bộ chỉ số KPIs đánh giá hiệu quả công việc được rà soát, chỉnh sửa	4
8.	Rà soát “Quy định về chế độ thu hút cán bộ có trình độ cao về lĩnh vực khoa học giáo dục”	Phòng HCTC	Các đơn vị trong trường	Tháng 12/2027	Quy định được rà soát và ban hành	6
9.	Tiếp tục rà soát, chỉnh sửa Đề án Vị trí việc làm theo hướng đổi mới cơ cấu dịch vụ, phục vụ và đào tạo lại, luân chuyển để sắp xếp nhân lực hợp	Phòng HCTC	Phòng Đào tạo và các đơn vị trong trường	9/2023-6/2024	Đề án Vị trí việc làm được ban hành	6



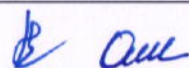
STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	lý, giảm tỷ lệ lao động gián tiếp.					
10.	- Rà soát đội ngũ của các chương trình đào tạo. - Rà soát, điều chỉnh “ Quy chế tuyển dụng viên chức; sử dụng và quản lý viên chức, người lao động trong Trường Đại học Sư phạm” theo hướng thu hút, tuyển dụng đội ngũ nhân viên có trình độ cao	Phòng HCTC	Phòng Đào tạo và các đơn vị trong trường	9/2023-6/2024	- Báo cáo rà soát đội ngũ phục vụ quy hoạch các chương trình đào tạo. - Đề án Vị trí việc làm được ban hành	6, 14
11.	Rà soát lại bộ công cụ đánh giá năng lực giảng viên và nhân viên theo hướng chi tiết hóa yêu cầu về năng lực cụ thể cho từng vị trí GV và CB, nhân viên hỗ trợ theo tiếp cận năng lực	Phòng HCTC	Các đơn vị trong trường	12/2027	Bộ công cụ đánh giá năng lực giảng viên, nhân viên được rà soát, chỉnh sửa và ban hành	6
12.	Khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn của các CB, GV, NV	Phòng HCTC	Các đơn vị trong trường	12/2024	Báo cáo khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn của các CB, GV, NV	6
13.	Xây dựng Đề án phát triển đội ngũ Trường Đại học Sư phạm giai đoạn 2024-2030, tầm nhìn đến năm 2035	Phòng HCTC	Các đơn vị trong trường	12/2024	Đề án được ban hành	6
14.	Tiếp tục xây dựng Kế hoạch hàng	Phòng HCTC	Các đơn vị	9/2023-	Đội ngũ cán bộ quản lý,	6



STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	năm để đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ (trong đó có ngoại ngữ) cho đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên		trong trường	12/2027	giảng viên, nhân viên được bồi dưỡng ít nhất 1 lần trong 5 năm	
15.	Lập kế hoạch sửa chữa, duy tu, nâng cấp theo từng giai đoạn	Phòng quản lý CSVC	Phòng KHTC, Khoa (Hoá, Lý, Sinh)	2023-2027	- Tối thiểu 03 phòng thí nghiệm xuống cấp được cải tạo, nâng cấp theo kế hoạch hằng năm. Thực hiện bảo trì hằng năm điện nước, chống thấm dột, mối. - Bổ sung tủ hút mùi cho các phòng thí nghiệm có nhu cầu; Có các trang thiết bị bảo hộ cho GV, KTV và người học.	7
16.	Hoàn thiện đề án chuyển đổi số và tiến hành các nội dung phục vụ chuyển đổi số theo đề án.	Phòng CNTT&TV	Các đơn vị trong trường	Các năm học tiếp theo	Đề án chuyển đổi số được ban hành. Các thiết bị phần cứng và phần mềm được đầu tư.	7
17.	Mua, bổ sung học liệu số, dữ liệu trực tuyến	Phòng CNTT&TV	Phòng KHTC, Phòng QLCSVC	2023-2024	100% các học liệu do các khoa đề xuất được xem xét phê duyệt.	7
18.	Tăng cường số hóa tài liệu, nguồn tài	Phòng	Phòng KHTC,	2023-	100% Giáo trình, Báo cáo	

S. Am

STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	liệu nội sinh tuân thủ Luật Sở hữu trí tuệ và quyền tác giả	CNTT&TV	Phòng QLCSVC	2024	đề tài NCKH, luận văn, luận án, KLTN được số hoá đưa lên thư viện điện tử.	
19.	- Tham gia Liên Chi hội Thư viện Đại học khu vực phía Bắc (NALA); - Tìm kiếm khai thác từ các nguồn truy cập mở miễn phí như: https://doaj.org; https://www.openaccess.cam.ac.uk/; https://www.springeropen.com/; sachmem.vn, https://www.mdpi.com/...	Phòng CNTT&TV	Phòng KHTC, Phòng QLCSVC	2023-2024	- Tham gia Liên Chi hội Thư viện Đại học khu vực phía Bắc (NALA). - Danh sách các nguồn tài liệu mở được cung cấp trên thư viện số như: Thư mục các tạp chí truy cập mở; các tạp chí thuộc các lĩnh vực khoa học, công nghệ, nhân văn và KHXH...; Sách giáo khoa, sách bài tập môn Tiếng Anh, sách tham khảo phổ thông và các học liệu giáo dục khác theo “Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018” và “Chương trình thí điểm (từ lớp 3 -lớp 12).	7
20.	Mua mới hoặc xây dựng module chức năng phục vụ báo cáo thống kê	Phòng CNTT&TV	Phòng KHTC, Phòng	2023-2024	Module chức năng phục vụ báo cáo thống kê số liệu thư	



STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	số liệu truy cập thư viện số.		QLCSVC		viện số.	
21.	Kí kết hợp tác với các cơ sở giáo dục đại học uy tín trong khu vực và thế giới nhằm bổ sung nguồn lực về đội ngũ, phối hợp trong nghiên cứu khoa học	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	2023-2027	05-08 biên bản ghi nhớ được kí kết	8
22.	Xây dựng, tổ chức thực hiện các chương trình trao đổi giảng viên, sinh viên, thực tập sinh	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	2023-2027	03-05 chương trình trao đổi giảng viên, sinh viên, thực tập sinh được xây dựng và thực hiện	8
23.	Rà soát và điều chỉnh Quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng ĐBCL	Phòng ĐDCLGD	Các phòng/khoa	2023-2024	Quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng đảm bảo chất lượng được ban hành	9
24.	Rà soát và điều chỉnh quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan theo hướng tích hợp, thể hiện rõ cơ chế giám sát hoạt động cải tiến sau khảo sát	Phòng ĐDCLGD	Các phòng/khoa	2024-2027	Quy định lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan được rà soát, điều chỉnh và ban hành	9, 22, 24
25.	Rà soát, điều chỉnh Quy định so chuẩn, đối sánh	Phòng ĐDCLGD	Các phòng/khoa	2024-2027	Quy định so chuẩn, đối sánh được rà soát, điều chỉnh và ban hành	9, 11, 12, 14,
26.	Xây dựng chỉ số thực hiện đối sánh toàn diện trong Trường	Phòng ĐDCLGD	Các phòng/khoa	2024-2027	Danh mục các chỉ số và báo cáo đối sánh trong Trường	25

B. Am

STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
					của các CTĐT	
27.	Xây dựng chỉ số và lựa chọn đối tác phù hợp để thực hiện đối sánh nhằm hỗ trợ hoạt động đổi mới sáng tạo	Phòng BDCLGD	Các phòng/khoa	2024-2027	Danh mục các chỉ số và báo cáo đối sánh ngoài Trường (cấp trường và cấp CTĐT)	
28.	Xây dựng và ban hành Sổ tay đảm bảo chất lượng	Phòng BDCLGD	Các phòng/khoa	2023-2024	Sổ tay đảm bảo chất lượng được xây dựng và ban hành	9
29.	Rà soát và điều chỉnh Quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng ĐBCLGD theo hướng quy định nhiệm vụ tư vấn, phản biện về hoạt động TĐG, ĐGN của các thành viên Hội đồng ĐBCLGD của Nhà trường	Phòng BDCLGD	Các phòng/khoa	2023-2024	Quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng đảm bảo chất lượng được rà soát, điều chỉnh và ban hành	10
30.	Tham gia xếp hạng trường theo Webometrics	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị trong Trường	2023-2027	Trường được xếp hạng trong Webometrics	12
31.	Xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị với mục tiêu tăng thứ hạng của Trường trong bảng xếp hạng	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị trong Trường	2023-2027	01 hội nghị, 01 kế hoạch được ban hành	
32.	Xây dựng clip truyền thông về các ngành đào tạo	Phòng Đào tạo	Các khoa	2024-2025	Clip truyền thông về các ngành đào tạo	13
33.	Phân tích kết quả tuyển sinh và thống kê tuyển sinh theo ngành, vùng tuyển sinh nhằm từng bước nâng dần chất lượng đầu vào	Phòng Đào tạo	Các phòng/khoa	2023-2024	Báo cáo phân tích kết quả tuyển sinh	13

B. Am

STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
34.	Xây dựng và triển khai kế hoạch rà soát, bổ sung, điều chỉnh CTĐT đại học và sau đại học theo hướng Modul hóa; nghiên cứu chuyên sâu, có tính liên ngành, xuyên ngành; bổ sung vào CTĐT các nội dung có yếu tố địa phương	Phòng Đào tạo	Phòng BDCLGD; Các khoa	2023-2024	Chương trình đào tạo trình độ đại học và sau đại học được ban hành.	14
35.	Rà soát Quy định đánh giá kết quả học tập của người học theo hướng quy định cụ thể cách thức KTDG đối với kết quả học tập chuyên đề của thạc sĩ và NCS.	Phòng BDCLGD	Các phòng/khoa	2023-2027	Quy định đánh giá kết quả học tập của người học được rà soát, điều chỉnh và ban hành	14
36.	Xây dựng học liệu số (elearning, ebook, ...) - Hoàn thiện và triển khai hệ thống LMS	Phòng Đào tạo	Phòng KHCN&HTQT, Phòng CNTT&TV	2023-2027	- Danh mục học liệu số được xây dựng - Hệ thống LMS được hoàn thiện đáp ứng việc đào tạo E-learning	15
37.	Tổ chức đoàn học tập, giảng dạy và trao đổi học thuật tại nước ngoài	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	2023-2027	03-05 đoàn ra/năm được tổ chức	15
38.	Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học với các nhà khoa học trong và ngoài nước.	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	2023-2027	03-05 hội nghị/hội thảo quốc tế, có yếu tố nước ngoài được tổ chức/đồng tổ	

P. Cam

STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
					chức	
39.	Kí kết biên bản ghi nhớ/biên bản thỏa thuận hợp tác về trao đổi giảng viên, sinh viên	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	2023-2027	03-05 biên bản ghi nhớ/biên bản thỏa thuận hợp tác được kí.	
40.	- Cập nhật, bổ sung, mua mới giáo trình, tài liệu tham khảo; tăng cường học liệu số; xây dựng nguồn học liệu đa dạng, phong phú, đảm bảo nguồn học liệu phục vụ cho các chương trình đào tạo của Nhà trường. - Tài liệu nội sinh được số hóa 100%. - Tăng cường tìm kiếm khai thác từ các nguồn truy cập mở miễn phí như: https://doaj.org; https://www.openaccess.cam.ac.uk/; https://www.springeropen.com/; sachmem.vn,	Phòng CNTT&TV	Phòng KHTC, Phòng QLCSVC, Các Khoa	Hằng năm.	- Giáo trình, tài liệu tham khảo bản in; - Nguồn học liệu số, bao gồm: Giáo trình điện tử, sách giáo khoa điện tử, tài liệu tham khảo điện tử, bản trình chiếu, dữ liệu bảng, âm thanh tệp, hình ảnh, video, bài học điện tử phục vụ dạy và học. - Danh sách các nguồn tài liệu mở được cung cấp trên thư viện số như: Thư mục các tạp chí truy cập mở; các tạp chí thuộc các lĩnh vực khoa học, công nghệ, nhân văn và KHXH.; Sách giáo khoa, sách bài tập môn Tiếng Anh, sách tham khảo	15

R Am

STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
					phổ thông và các học liệu giáo dục khác theo “Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018” và “Chương trình thí điểm (từ lớp 3 -lớp 12).	
41.	Thống kê, phân tích kết quả thi nhằm rà soát và cải tiến chất lượng ngân hàng câu hỏi thi đáp ứng theo CĐR	Phòng BĐCLGD	Các phòng/khoa	2023-2024	Báo cáo phân tích phổ điểm thi các học phần (từng học phần của từng CTĐT).	16
42.	Xây dựng Quy định đánh giá mức độ đạt được CĐR của người học đáp ứng theo Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT và Quy định đánh giá CĐR của CTĐT theo Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT	Phòng BĐCLGD	Các phòng/khoa	2023-2027	- Quy định đánh giá mức độ đạt được CĐR của người học được ban hành - Báo cáo kết quả đánh giá mức độ đạt được CĐR của người học các CTĐT	16
43.	- Tổ chức đăng kí và triển khai biên soạn giáo trình phục vụ đào tạo sau đại học	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	2023-2027	- 10-15 giáo trình phục vụ đào tạo sau đại học được biên soạn mới	17
44.	Thí điểm xây dựng bài giảng E-learning và áp dụng đào tạo cho các CTĐT sau đại học trên hệ thống	Phòng KHCN&HTQ, Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan	2023-2025	02 học phần cho bậc SDH được xây dựng bài giảng E-learning (mỗi học phần 01	



STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	LMS				TC)	
45.	Tổ chức hội nghị đánh giá hiệu quả hoạt động và rà soát quy hoạch các nhóm NCCS theo các lĩnh vực có thể mạnh, mũi nhọn đảm bảo theo quy định hiện hành	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	2023-2027	- Hội nghị đánh giá hiệu quả hoạt động và rà soát quy hoạch các nhóm NCCS được tổ chức; - Báo cáo rà soát và Quy định về các nhóm nghiên cứu của Trường được xây dựng, ban hành.	18
46.	Tổ chức hội nghị, tọa đàm để tìm hiểu nhiệm vụ nghiên cứu do các địa phương đặt ra để làm cơ sở hợp tác với các địa phương, đơn vị	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	2023-2027	02 hội nghị được tổ chức	18, 20, 23
47.	Tư vấn, hỗ trợ giảng viên viết đề xuất đề tài/nhiệm vụ/dự án các cấp đáp ứng nhu cầu và chuyển giao cho các địa phương	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	2023-2027	02-03 đề tài/nhiệm vụ/dự án được triển khai thực hiện	
48.	Thực hiện đánh giá định kì công tác sở hữu trí tuệ của Trường trong tổng kết hoạt động khoa học công nghệ hàng năm	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	2023-2027	Báo cáo hoạt động khoa học công nghệ hàng năm về nội dung công tác sở hữu trí tuệ được xây dựng	19
49.	Rà soát, điều chỉnh và ban hành Quy	Phòng	Phòng	2023-	Quy định về đạo đức trong	19



STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	định về đạo đức trong dạy học và NCKH để phù hợp với quy định hiện hành	KHCN&HTQT	BĐCLGD/Đào tạo	2025	dạy học và NCKH được ban hành	
50.	Rà soát, điều chỉnh và ban hành Quy định về sở hữu trí tuệ của Trường.	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	2023-2027	Quy định về sở hữu trí tuệ của Trường được ban hành.	19
51.	Nâng cấp phần mềm QLKH	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	2023-2027	Phần mềm QLKH được nâng cấp	
52.	Rà soát, điều chỉnh chính sách thu hút đội ngũ chuyên gia nước ngoài trong Quy định thu hút, quản lý người nước ngoài đến Trường công tác, học tập	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	2023-2027	Quy định thu hút, quản lý người nước ngoài đến Trường công tác, học tập được ban hành	20
53.	Xây dựng bộ công cụ lấy ý kiến phản hồi của cán bộ, GV, nhân viên về hệ thống đo lường giám sát việc kết nối và PVCD	Phòng BĐCLGD	Các phòng/khoa	2024-2027	Bộ công cụ lấy ý kiến phản hồi của cán bộ, GV, nhân viên về hệ thống đo lường giám sát việc kết nối và PVCD được ban hành	21
54.	Thực hiện khảo sát lấy ý kiến phản hồi của cán bộ, GV, nhân viên về hệ thống đo lường, giám sát hoạt động kết nối và PVCD	Phòng BĐCLGD	Các phòng/khoa	2024-2027	Báo cáo kết quả khảo sát lấy ý kiến phản hồi của cán bộ, GV, nhân viên về hệ thống đo lường, giám sát hoạt động kết nối và PVCD	
55.	Thực hiện thống kê, phân tích tỷ lệ	Phòng CTSV	Phòng ĐT, các	Hàng	Báo cáo thống kê, phân tích	22

R. Qu

STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	người học đạt yêu cầu và tỷ lệ thời học của tất cả các CTĐT.		khoa	năm	hàng năm về tỷ lệ người học đạt yêu cầu và tỷ lệ thời học của tất cả các CTĐT.	
56.	Khảo sát sự hài lòng của các bên liên quan về chất lượng sinh viên tốt nghiệp	Phòng BĐCLGD	Các phòng/khoa	2024-2027	Báo cáo kết quả khảo sát sự hài lòng của các bên liên quan về chất lượng sinh viên tốt nghiệp	22
57.	- Thành lập trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo. - Thiết kế Nhà B6 thành khu không gian sáng tạo chung và hỗ trợ khởi nghiệp. - Hàng năm tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo cho GV và SV.	Phòng CTSV	Phòng KHCN & HTQT, các Khoa	2023-2027	- Quyết định thành lập; Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo. - Hình ảnh Nhà B6 thành khu không gian sáng tạo chung và hỗ trợ khởi nghiệp. - 100% sinh viên chính quy được đào tạo, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo.	23

4. Kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí phục vụ cho hoạt động cải tiến chất lượng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên sau đánh giá ngoài được hoạch toán trong nguồn kinh phí hoạt động của Trường trên cơ sở các đơn vị chủ trì lập dự toán trình Hiệu trưởng phê duyệt phù hợp với nguồn lực tài chính của Trường.

Đ. An

5. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Đào tạo, Hành chính - Tổ chức, Khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế, Công tác sinh viên, Công nghệ thông tin và thư viện, Quản lý cơ sở vật chất

- Căn cứ các hoạt động cải tiến chất lượng của đơn vị mình được phân công chủ trì để xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai theo thời gian ghi trong kế hoạch, trong kế hoạch hằng năm của đơn vị và triển khai thực hiện; lưu trữ minh chứng các hoạt động đã thực hiện để phục vụ cho việc báo cáo cơ quan quản lý các cấp và xây dựng báo cáo tự đánh giá và kiểm định chất lượng.

b) Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Căn cứ các hoạt động cải tiến chất lượng của đơn vị mình được phân công chủ trì để xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai theo thời gian ghi trong kế hoạch, trong kế hoạch hằng năm của đơn vị và triển khai thực hiện; lưu trữ minh chứng các hoạt động đã thực hiện để phục vụ cho việc báo cáo cơ quan quản lý các cấp và xây dựng báo cáo tự đánh giá và kiểm định chất lượng.

- Chủ trì, triển khai và hướng dẫn các đơn vị đưa nội dung kế hoạch cải tiến chất lượng vào kế hoạch hằng năm của các đơn vị.

c) Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục

- Căn cứ các hoạt động cải tiến chất lượng của đơn vị mình được phân công chủ trì để xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai theo thời gian ghi trong kế hoạch, trong kế hoạch hằng năm của đơn vị và triển khai thực hiện; lưu trữ minh chứng các hoạt động đã thực hiện để phục vụ cho việc báo cáo cơ quan quản lý các cấp và xây dựng báo cáo tự đánh giá và kiểm định chất lượng.

- Chủ trì, đôn đốc và giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng; hằng năm tập hợp báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng từ các đơn vị để báo cáo Hiệu trưởng.

d) Các khoa, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên: Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng của Trường.

L. Qu

đ) Sau nửa chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục (2,5 năm sau khi được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng), các đơn vị chủ trì xây dựng các hoạt động cải tiến chất lượng phối hợp với các các đơn vị có liên quan xây dựng báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên và gửi về Phòng ĐBCLGD để tổng hợp, báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội./

Nơi nhận: *Qu*

- Hội đồng trường (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Lưu: VT, ĐBCLGD (01).

HIỆU TRƯỞNG



hml
PGS.TS. Mai Xuân Trường