



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CỬ NHÂN SƯ PHẠM ĐỊA LÍ SAU
ĐÁNH GIÁ NGOÀI GIAI ĐOẠN 2023-2027**

(Kèm theo Quyết định số 3494/QĐ-ĐHSP ngày 19 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

1. Mục đích xây dựng Kế hoạch

- a) Để xác định những nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp chủ yếu để khắc phục những tồn tại, góp phần nâng cao hơn nữa chất lượng các chương trình đào tạo cử nhân của Nhà trường;
- b) Là cơ sở để các đơn vị trong Trường xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo;
- c) Làm căn cứ để Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên kiểm tra, giám sát hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường.

2. Căn cứ xây dựng Kế hoạch

- a) Nguồn lực và thực tiễn tồn tại của các chương trình đào tạo;
- b) Kiến nghị của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm KĐCLGD - ĐHQGHN tại Nghị quyết thẩm định kết quả đánh giá chất lượng đối với chương trình đào tạo cử nhân sư phạm Địa lí;
- c) Khuyến nghị của Đoàn chuyên gia đánh giá tại Báo cáo đánh giá ngoài chương trình đào tạo cử nhân sư phạm Địa lí.

3. Nội dung Kế hoạch cải tiến chất lượng

STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)

E Am

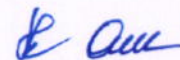
STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
1.	- Định kỳ lấy ý kiến của các bên liên quan như NSDLĐ, cựu sinh viên, cựu học viên để tiếp tục rà soát, điều chỉnh mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT một cách hệ thống; đảm bảo CDR phản ánh được chính xác hơn nhu cầu thị trường lao động - Cập nhật trong mục tiêu của CTĐT “kỹ năng phản biện”, yêu cầu về năng lực “đổi mới, sáng tạo”, “thích ứng linh hoạt trong môi trường thay đổi” để đáp ứng mục tiêu giáo dục của CTĐT trong bối cảnh thay đổi mạnh mẽ của giáo dục 4.0.	Khoa Địa lí	Các phòng có liên quan	Năm học 2023-2024	- Bộ phiếu khảo sát, lấy ý kiến của NSDLĐ, cựu sinh viên, cựu học viên về mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT. - Bản mô tả CTĐT trong đó mục tiêu CTĐT cập nhật “kỹ năng phản biện”, năng lực “đổi mới, sáng tạo, thích ứng linh hoạt trong môi trường thay đổi”.	1
2.	Tham khảo, đối sánh với chuẩn đầu ra của ngành Sư phạm Địa lí hoặc tương đương của một số trường quốc tế để thể hiện rõ tính linh hoạt và tích hợp của chuẩn đầu ra.	Khoa Địa lí	Phòng Đào tạo	Năm học 2023-2024	Bản đối sánh chương trình đào tạo, mục tiêu, chuẩn đầu ra của CTĐT với một số trường ở khu vực châu Á và quốc tế.	1
3.	Khoa tiến hành tham chiếu với mục tiêu của Luật GDĐH năm 2018 và bám sát hơn nữa tầm nhìn, sứ mạng của Nhà trường, điều chỉnh lại vị trí việc làm khi SV tốt nghiệp.	Khoa Địa lí	Phòng Đào tạo	Năm học 2023-2024	Bản mô tả CTĐT gồm mục tiêu của CTĐT bám sát mục tiêu của Luật GDĐH năm 2018, bám sát tầm nhìn, sứ mạng Nhà trường, điều chỉnh	1



STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
					lại vị trí việc làm khi SV tốt nghiệp.	
4.	Xây dựng và triển khai kế hoạch rà soát, bổ sung, điều chỉnh CTĐT, kế hoạch mở rộng phạm vi thực tập, thực tế cho sinh viên tại các trường quốc tế, trường tư thực chất lượng cao và các cơ quan, tổ chức, các doanh nghiệp (đối với sinh viên các ngành ngoài sư phạm)	Phòng Đào tạo	Phòng BDCLGD; Các khoa	2023-2024	Báo cáo đánh giá tổng kết hoạt động thực tập, thực tế sư phạm của sinh viên.	1
5.	- Cụ thể hoá các yêu cầu cần đạt của người học thể hiện trong CDR. - Xây dựng các chỉ báo của chuẩn đầu ra để đảm bảo dễ dàng phân bổ vào các học phần theo các khối kiến thức: khối kiến thức chung, kiến thức chuyên ngành, kiến thức nghiệp vụ sư phạm và khoá luận tốt nghiệp, các học phần thay thế khoá luận tốt nghiệp. Qua đó, tạo sự thuận tiện cho việc đánh giá mức độ đạt được chuẩn đầu ra.	Khoa Địa lí	Phòng BDCLGD	Năm học 2023-2024	- Biên bản rà soát mục tiêu, CDR của chương trình đào tạo hàng năm. - Bản mô tả CTĐT thể hiện rõ yêu cầu cần đạt của người học trong CDR. - Đề cương các học phần thuộc CTĐT SP Địa lí trong đó CDR của các học phần được xây dựng bám sát CDR của CTĐT.	1
6.	Rà soát và điều chỉnh mẫu phiếu khảo sát CDR	Phòng BDCLGD	Phòng/khoa	2024	Mẫu phiếu khảo sát CDR	1



STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
7.	Rà soát và điều chỉnh bản mô tả CTĐT (trong đó có lấy ý kiến góp ý của các bên liên quan) theo hướng làm rõ nội dung tuyên bố về triết lý giáo dục/phương pháp tiếp cận dạy và học của CTĐT, tham chiếu nội bộ và bên ngoài để làm rõ hơn sự nổi trội của CTĐT.	Phòng BDCLGD	Phòng/khoa	2024-2026	Bản mô tả CTĐT được rà soát, cập nhật và ban hành	2
8.	Rà soát, cập nhật Quy định về biên soạn, thẩm định, lựa chọn, sử dụng giáo trình phục vụ đào tạo, trong đó bổ sung chính sách tăng số lượng giáo trình được xuất bản làm học liệu	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	2023-2027	Quy định về biên soạn, thẩm định, lựa chọn, sử dụng giáo trình phục vụ đào tạo được điều chỉnh, ban hành mới	2
9.	- Rà soát đề cương các học phần trong CTĐT theo định kì 2 năm một lần, cập nhật, bổ sung nội dung kiến thức trong từng học phần; Điều chỉnh số giờ lí thuyết/ bài tập/ thực hành/ thảo luận cho phù hợp; Điều chỉnh các hình thức, phương pháp tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá. - Bổ sung đề cương học phần khóa luận tốt nghiệp theo 3 lĩnh vực chuyên môn: Địa lí tự nhiên, Địa lí	Khoa Địa lí	Phòng Đào tạo, Phòng CNTT &TV	Năm học 2023 - 2024	- Biên bản họp tổ bộ môn/ Hội đồng khoa học khoa - Chương trình Đào tạo được phê duyệt thực hiện. - Đề cương các học phần được phê duyệt thực hiện. - Danh mục học liệu được phê duyệt thực hiện.	2



STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	kinh tế - xã hội và Phương pháp dạy học bộ môn địa lí - Bổ sung các học phần thuộc khối giáo dục quốc phòng. - Cập nhật học liệu cho tất cả các học phần trong chương trình Đào tạo. Đối với các học phần địa lí kinh tế - xã hội bổ sung các học liệu mới của thế giới và của Việt Nam; Đối với các học phần về Phương pháp dạy học bổ sung các tài liệu phục vụ dạy học theo chương trình phổ thông 2018.					
10.	Bản mô tả CTĐT và đề cương các học phần được công khai bằng nhiều hình thức: - Đăng tải trên Website của Trường/ khoa - Đăng tải trên Fanpage của khoa - Gửi thông tin trực tiếp đến các bên liên quan - Công bố cho sinh viên đầu khóa học	Khoa Địa lí	Các phòng có liên quan	Hàng năm	- Bản mô tả CTĐT cử nhân SPDL được phê duyệt, có đầy đủ thông tin và cập nhật giúp người học có cái nhìn tổng quát về toàn bộ CTĐT. - Bản đề cương chi tiết các học phần trong CTĐT cử nhân SPDL được phê duyệt, có mục tiêu, nội dung rõ ràng, cung cấp đầy đủ thông tin và cập nhật cho SV đang học tại	2

STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
					Khoa.	
11.	- Hội đồng chuyên môn và hội đồng khoa học của khoa, rà soát chương trình đào tạo. Trong khối kiến thức nghiệp vụ sư phạm và các học phần địa lí kinh tế - xã hội chú ý điều chỉnh nội dung dạy học hướng vào phát triển năng lực khởi nghiệp, đổi mới, sáng tạo và thích ứng linh hoạt cho người học và tăng cường các nội dung đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp hơn với vị trí việc làm; bổ sung các nội dung kiến thức đáp ứng tính đặc thù và yêu cầu kinh tế-xã hội của vùng trung du miền núi phía Bắc. - Hội đồng chuyên môn và hội đồng khoa học của khoa, rà soát chương trình đào tạo, đặc biệt chú ý đến các môn tự chọn ở khối kiến thức chuyên môn ngành (Địa lí tự nhiên và Địa lí Kinh tế - xã hội) và khối kiến thức Nghiệp vụ sư phạm, thay thế những môn học không phù hợp, bổ sung các	Khoa Địa lí	Phòng Đào tạo	Năm học 2023 - 2024	- Biên bản họp tổ bộ môn/ Hội đồng khoa học khoa - Chương trình Đào tạo được phê duyệt thực hiện.	3



STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	môn học đáp ứng đổi mới giáo dục phổ thông. - Tổ bộ môn Cơ sở và phương pháp dạy học địa lí, tổ bộ môn Việt Nam và Thế giới rà soát, phân bổ lại các học phần tự chọn theo khóa học của sinh viên.					
12.	Tổ chức Hội nghị tổng kết, đánh giá tính hiệu quả phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá hiện hành	Phòng BDCLGD	Các phòng/khoa	2024-2027	- Kế hoạch tổ chức Hội nghị - Bài viết tham luận tại Hội nghị (tối thiểu mỗi khoa 1 bài) về thực trạng sử dụng PPGD, KTĐG được sử dụng trong CTĐT. Những khó khăn và đề xuất đổi mới, cải tiến	3, 5
13.	Rà soát, cập nhật nội dung đề cương học phần hàng năm. Cập nhật nội dung hướng dẫn NCKH trong Địa lí và nghiệp vụ sư phạm vào nội dung giảng dạy của các học phần Lí luận dạy học Địa lí, Phương pháp dạy học Địa lí ở trường phổ thông, Đánh giá trong dạy học Địa lí.	Khoa Địa lí	Phòng Đào tạo	2023-2024	- Biên bản họp tổ bộ môn/ Hội đồng khoa học khoa về rà soát CTĐT cử nhân SPDL. - Đề cương học phần trong CTĐT cử nhân SPDL được phê duyệt.	3
14.	Rà soát, điều chỉnh, cập nhật chuẩn đầu ra phương pháp dạy học và kiểm	Khoa Địa lí	Phòng Đào tạo	Năm học 2023 -	Biên bản họp tổ bộ môn/ Hội đồng khoa học khoa	3

STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	tra đánh giá của mỗi học phần trong chương trình đào tạo cử nhân sư phạm địa lí, đáp ứng chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.			2024	Chuẩn đầu ra của các học phần có mức đóng góp cho Chương trình Đào tạo CN SP Địa lí Đề cương các học phần đã được rà soát về nội dung, phương pháp dạy học, các hình thức và tiêu chí đánh giá.	
15.	Rà soát và cập nhật một số học phần mới trong CTĐT cử nhân sư phạm Địa lí phù hợp với yêu cầu phát triển năng lực người học như: Học phần Môi trường và phát triển bền vững, học phần Kinh tế phát triển và kinh tế vùng.	Khoa Địa lí	Phòng Đào tạo	Năm học 2023-2024	- Biên bản họp tổ bộ môn/ Hội đồng khoa học khoa về rà soát chương trình đào tạo cử nhân sư phạm Địa lí. - Khung CTĐT cử nhân sư phạm Địa lí sau rà soát được phê duyệt. - Đề cương học phần trong CTĐT cử nhân sư phạm Địa lí được phê duyệt.	3
16.	Họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Khoa để xây dựng triết lý giáo dục cho chương trình đào tạo, sau đó lấy ý kiến rộng rãi của giảng viên, sinh viên, học viên cao học trong Khoa, các cán bộ quản lí, các chuyên	Khoa Địa lí	Phòng Đào tạo Các phòng ban liên quan	Từ năm học 2023 - 2024	Triết lý giáo dục của chương trình đào tạo được phê duyệt và phổ biến tới người học.	4



STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	gia, các nhà khoa học ở trong và ngoài trường. Thống nhất nội dung triết lí giáo dục của chương trình đào tạo. Tiến hành phổ biến triết lí đó đến người học bằng các kênh thông tin khác nhau.					
17.	- Tiến hành rà soát hàng năm đề cương môn học của các học phần có trong chương trình đào tạo, để kiểm tra tính hợp lí và sự hiệu quả của các phương pháp dạy học, cách thức hướng dẫn tự học và tự nghiên cứu được ghi trong đề cương môn học của các học phần. - Thường xuyên tiến hành dự giờ các giảng viên (1-2 lần/năm/giảng viên) trong khoa để góp ý, rút kinh nghiệm về nội dung giảng dạy, đặc biệt là phương pháp giảng dạy, cách thức hướng dẫn tự học và tự nghiên cứu cho SV. - Tổ chức các buổi seminar cấp khoa về phương pháp giảng dạy đại học,	Khoa Địa lí	Phòng Đào tạo	Từ năm học 2023 - 2024	- Biên bản rà soát chương trình đào tạo hàng năm; - Biên bản dự giờ GV hàng năm; - Biên bản các buổi seminar chuyên môn do Khoa tổ chức.	4

H. Am

STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	cách thức hướng dẫn SV tự học, tự nghiên cứu nhằm hướng đến việc nâng cao khả năng học tập suốt đời cho SV do các chuyên gia giáo dục ở trong khoa và ngoài khoa (mời) thực hiện.					
18.	- Tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan tổ chức các buổi hội nghị, hội thảo khoa học hay nghiên cứu khoa học các buổi seminar chuyên môn để giảng viên và sinh viên tham gia học tập, nâng cao trình độ và các kỹ năng, phẩm chất nghề nghiệp cần thiết. - Tổ chức hoặc cùng với nhà trường tổ chức cuộc thi nghiệp vụ sư phạm, về thiết kế bài giảng E-learning, các buổi dạ hội địa lý, ngày hội sách, ngày hội về văn hóa,...; thành lập các câu lạc bộ (Tiếng Anh, Thể thao, SV 5 tốt,...) để sinh viên được thể hiện và phát triển tài năng, học hỏi và chia sẻ những kiến thức và kỹ năng trong học tập, cũng như cuộc sống.	Khoa Địa lí	Phòng Đào tạo, Phòng KHCN&HTQT	Từ năm học 2023 - 2024	- Biên bản họp tổ bộ môn/ họp khoa - Hình ảnh, video về các hội nghị/ hội thảo, seminar, các cuộc thi, các ngày hội, các câu lạc bộ, các sản phẩm nghiên cứu khoa học của giảng viên và sinh viên.	4



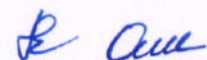
STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	- Có những chính sách động viên và khuyến khích sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học, các đề tài, dự án như hỗ trợ tiền, khen thưởng SV có thành tích NCKH cao, ưu tiên làm KLTN với SV đã làm đề tài NCKH,...					
19.	- Tổ chức các buổi trao đổi, tọa đàm (đầu năm học mới hoặc trước khi SV năm thứ 4 đi TTSP) và mời các chuyên gia giáo dục, giảng viên trong và ngoài trường, đại diện cơ sở SDLĐ, các cựu SV thành đạt đến nói chuyện, giảng dạy chuyên đề, hướng dẫn cách giảng dạy, học tập, NCKH, TTSP cho cả giảng viên và sinh viên. - Tổ chức thường xuyên các buổi sinh hoạt chuyên môn ở cấp bộ môn và cấp khoa, tập trung vào việc chia sẻ những hiểu biết, những kinh nghiệm của cá nhân trong kiến thức chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm, các chiến lược và kỹ thuật giảng dạy đại học nhằm giúp cho việc áp dụng	Khoa Địa lí	Phòng Đào tạo, Đoàn thanh niên, Các trường phổ thông	Từ năm học 2023 - 2024	- Biên bản họp tổ bộ môn/ họp khoa - Hình ảnh, video về các buổi sinh hoạt chuyên môn cấp bộ môn, cấp khoa, các trao đổi, tọa đàm có chuyên gia giáo dục/ cựu SV thành đạt/ đại diện cơ sở SDLĐ đến tham dự.	4



STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	các phương pháp giảng dạy tiên tiến được thực hiện phổ biến, đồng đều và hiệu quả trong khoa.					
20.	- Tổ chức các buổi trao đổi, tọa đàm (giữa kỳ học năm cuối) và mời các chuyên gia giáo dục trong chuyên gia giáo dục, đại diện cơ sở SDLĐ, các cựu SV thành đạt phối hợp nói chuyện, giảng chuyên đề, hướng dẫn thực hành cho SV đang học qua một số học phần/hoạt động ngoại khóa để tiếp cận và cập nhật thường xuyên kiến thức, kỹ năng phù hợp với yêu cầu của thị trường lao động. - Tổ chức thường xuyên các buổi sinh hoạt chuyên môn ở cấp bộ môn và cấp khoa, tập trung vào việc chia sẻ những hiểu biết, những kinh nghiệm của cá nhân trong kiến thức chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm.	Khoa Địa lí	Phòng KHCN&HTQT Phòng đào tạo, Đoàn thanh niên	Từ năm học 2023 - 2024	- Biên bản họp tổ bộ môn/ họp khoa - Hình ảnh, video về các buổi sinh hoạt chuyên môn cấp bộ môn, cấp khoa, các trao đổi, tọa đàm có chuyên gia giáo dục/ cựu SV thành đạt/ đại diện cơ sở SDLĐ đến tham dự.	4
21.	- Đầu khoá học tổ chức gặp mặt sinh viên năm nhất, khoa chuyển tải đầy đủ triết lý giáo dục vào hoạt động giảng dạy, học tập của CTĐT.	Khoa Địa lí	Phòng CTSV, phòng đào tạo, Đoàn thanh niên	Từ năm học 2023 - 2024	- Hình ảnh, video về seminar chuyên môn cấp bộ môn, cấp khoa, các trao đổi, tọa đàm có chuyên gia về kỹ năng mềm	4



STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	- Tăng cường tổ chức 1- 2 seminar chuyên môn để giúp sinh viên rèn luyện sự tự tin và phát huy tính sáng tạo; phát triển các kỹ năng mềm cho sinh viên như giao tiếp xã hội, kỹ năng vi tính.				cho sinh viên.	
22.	- Đầu năm học khoa tổ chức rà soát CTĐT ở cấp Bộ môn và cấp Khoa, đề xuất điều chỉnh bổ sung 1 số học phần mới trong CTĐT K58 liên quan đến hướng dẫn người học phương pháp/cách thức nghiên cứu trong lĩnh vực Địa lý và nghiệp vụ sư phạm. Với CTĐT K58 Khoa bỏ 02 học phần liên quan đến Lịch sử do đã có mã ngành mới Lịch sử - Địa lý : Học phần Đại cương lịch sử thế giới (3 TC) và Đại cương Lịch sử Việt Nam (3TC) ; thay bằng 02 học phần : Môi trường và phát triển bền vững (3 TC) và Kinh tế phát triển và kinh tế vùng (3 TC)	Khoa Địa lí	Phòng đào tạo	Từ năm học 2023 - 2024	- Biên bản họp bộ môn, HĐ đào tạo khoa về rà soát CTĐT K58 - CTĐT K58 có điều chỉnh	4
23.	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các hình thức kiểm tra đánh giá trong các học	Khoa Địa lí	Phòng BĐCLGD	Từ năm học 2023 -	- Biên bản họp tổ về rà soát bổ sung các hình thức kiểm tra	5



STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	phần để người học đạt được các kỹ năng, năng lực cần thiết khi ra thực tế tại các trường phổ thông, đáp ứng tốt yêu cầu của các nhà tuyển dụng.			2024	đánh giá với một số học phần do Tổ chuyên môn quản lý. - Biên bản họp tổ về đề xuất, bổ sung một số hình thức kiểm tra, đánh giá mới của một số học phần.	
24.	Xây dựng Quy định đánh giá mức độ đạt được CDR của người học đáp ứng theo Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT và Quy định đánh giá CDR của CTĐT theo Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT	Phòng BDCLGD	Các phòng/khoa	2023-2027	- Quy định đánh giá mức độ đạt được CDR của người học được ban hành - Báo cáo kết quả đánh giá mức độ đạt được CDR của người học các CTĐT	5, 10
25.	Tập huấn thiết kế, xây dựng và sử dụng rubric; kỹ thuật kiểm tra đánh giá gắn với chuẩn đầu ra	Phòng BDCLGD	Các phòng/khoa	2023-2027	- Kế hoạch và báo cáo tập huấn thiết kế, xây dựng và sử dụng rubric; kỹ thuật kiểm tra đánh giá gắn với chuẩn đầu ra	5
26.	Thống kê, phân tích kết quả thi nhằm rà soát và cải tiến chất lượng ngân hàng câu hỏi thi đáp ứng theo CDR	Phòng BDCLGD	Các phòng/khoa	2023-2024	Báo cáo phân tích phổ điểm thi các học phần (từng học phần của từng CTĐT).	5
27.	Phân công các giảng viên chịu trách nhiệm biên soạn hệ thống câu hỏi trắc nghiệm đối với các học phần chuyên ngành do cá nhân đảm	Khoa Địa lí	Các đơn vị liên quan	Từ năm học 2023-2024	Biên bản nghiệm thu Bộ ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm của từng học phần chuyên ngành	5



STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	nhiệm.					
28.	- Tiếp tục xây dựng bài giảng Elearning cho các học phần. - Thực hiện đánh giá kết quả thường xuyên trên hệ thống LMS đối với các học phần đã xây dựng bài giảng Elearning.	Khoa Địa lí	Phòng CNTT & TV	Từ năm học 2023-2024	Hệ thống các câu hỏi, bài tập, bài kiểm tra được thiết kế và đưa lên hệ thống LMS	5
29.	Xây dựng hệ thống phản hồi trực tuyến của người học về các hoạt động của nhà trường.	Phòng CNTT&TV	Các đơn vị liên quan	Các năm học tiếp theo.	Module chức năng phản hồi trực tuyến của người học về các hoạt động của nhà trường.	5
30.	Xây dựng và triển khai kế hoạch đánh giá tính hiệu quả, rà soát quy hoạch các chương trình đào tạo trình độ đại học và sau đại học	Phòng Đào tạo	Các phòng/khoa	2023-2024	Đề án quy hoạch các chương trình đào tạo trình độ đại học và sau đại học; Danh mục các CTĐT sau quy hoạch được phê duyệt.	6
31.	Tổ chức hội nghị đánh giá hiệu quả hoạt động và rà soát quy hoạch các nhóm NCCS đảm bảo theo quy định hiện hành	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	2023-2027	-Hội nghị đánh giá hiệu quả hoạt động và rà soát quy hoạch các nhóm NCCS được tổ chức; - Báo cáo rà soát và Quy định về các nhóm nghiên cứu của Trường được xây dựng, ban hành.	6
32.	- Đánh giá tính hiệu quả của các	Phòng HCTC	Các đơn vị	Tháng	- Báo cáo đánh giá tính hiệu	6

Đ. Quê

STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	chính sách, cơ chế thu hút, giữ chân GV trình độ cao - Rà soát, bổ sung “Quy định về chế độ thu hút cán bộ có trình độ cao về lĩnh vực khoa học giáo dục” để bổ sung các chỉ tiêu cụ thể và giải pháp tăng số GV đầu ngành có chức danh GS, PGS cho CTĐT		trong trường	12/2017	quả của các chính sách, cơ chế thu hút, giữ chân GV trình độ cao - Quy định được rà soát, bổ sung	
33.	Rà soát, bổ sung “Quy định về chế độ làm việc của nhà giáo trong Trường Đại học Sư phạm”	Phòng HCTC	Các đơn vị trong trường	Tháng 12/2027	Quy định được rà soát, điều chỉnh, bổ sung	6
34.	- Rà soát đội ngũ của các chương trình đào tạo. - Tiếp tục rà soát, chỉnh sửa Đề án Vị trí việc làm	Phòng HCTC	Phòng Đào tạo và các đơn vị trong trường	9/2023-6/2024	- Báo cáo rà soát đội ngũ phục vụ quy hoạch các chương trình đào tạo. - Đề án Vị trí việc làm được ban hành	6
35.	Rà soát lại bộ công cụ đánh giá năng lực giảng viên	Phòng HCTC	Các đơn vị trong trường	12/2027	Bộ công cụ đánh giá năng lực giảng viên được rà soát, chỉnh sửa	6
36.	Rà soát lại bộ chỉ số KPIs đánh giá hiệu quả công việc của cán bộ theo hướng tăng khả năng đo lường, định lượng việc thực hiện nhiệm vụ của các cá nhân, đơn vị gắn với nhiệm vụ	Phòng HCTC	Các đơn vị trong trường	12/2027	Bộ chỉ số KPIs đánh giá hiệu quả công việc được rà soát, chỉnh sửa	6

Đ. D. M.

STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	được mô tả trong vị trí việc làm					
37.	- Khoa và bộ môn phân công nhiệm vụ giảng viên, theo học kỳ, năm học theo hướng ghi rõ sản phẩm đầu ra cho từng hoạt động NCKH - Tổ chức kết nối PVCD làm cơ sở để theo dõi và đánh giá theo kết quả	Khoa Địa lí	Phòng HCTC, Phòng KHCN&HTQT	Năm học 2023-2024	- Biên bản bàn giao nhiệm vụ năm học - Biên bản họp bộ môn, họp khoa phân công nhiệm vụ đầu năm - Biên bản NCKH cá nhân	6
38.	Xây dựng bộ chỉ số KPIs trên cơ sở chiến lược về khoa học công nghệ để đánh giá và đối sánh kết quả thực hiện theo các loại hình NCKH.	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	2023-2027	Bộ chỉ số KPIs trên cơ sở chiến lược về khoa học công nghệ để đánh giá và đối sánh kết quả thực hiện theo các loại hình NCKH.	6
39.	Xây dựng Đề án phát triển đội ngũ Trường Đại học Sư phạm giai đoạn 2024-2030, tầm nhìn đến năm 2035	Phòng HCTC	Các đơn vị trong trường	12/2024	Đề án được ban hành	7
40.	Tiếp tục thực hiện tuyển dụng tạo nguồn cán bộ giảng dạy theo quy định	Phòng HCTC	Các đơn vị trong trường	9/2023-12/2027	Mỗi năm tuyển dụng từ 7-12 tạo nguồn cán bộ giảng dạy	7
41.	Rà soát lại Đề án vị trí việc làm và phân công công việc của các đơn vị	Phòng HCTC	Các đơn vị trong trường	9/2023-12/2027	Đề án vị trí việc làm và phân công công việc của các đơn vị được rà soát, chỉnh sửa	7
42.	- Khảo sát, phân tích, dự báo nhu cầu và lấy ý kiến góp ý của các BLQ về vị trí việc làm của đội ngũ nhân viên	Phòng HCTC	Các đơn vị trong trường	9/2023-12/2027	- Báo cáo khảo sát, phân tích, dự báo nhu cầu về vị trí việc làm của đội ngũ nhân viên.	7

STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	làm cơ sở xem xét, điều chỉnh, bổ sung các tiêu chí tuyển dụng, có chính sách thu hút, tuyển dụng đội ngũ nhân viên có trình độ cao - Rà soát, điều chỉnh “ Quy chế tuyển dụng viên chức; sử dụng và quản lý viên chức, người lao động trong Trường Đại học Sư phạm” theo hướng thu hút, tuyển dụng đội ngũ nhân viên có trình độ cao				- Quy chế tuyển dụng viên chức; sử dụng và quản lý viên chức, người lao động trong Trường Đại học Sư phạm được rà soát.	
43.	Lấy ý kiến phản hồi của người học đối với đội ngũ nhân viên	Phòng BDCLGD	Các phòng/khoa	Hàng năm	Báo cáo kết quả khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học đối với đội ngũ nhân viên	7
44.	Tiếp tục xây dựng Kế hoạch hàng năm để đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ (trong đó có ngoại ngữ) cho đội ngũ nhân viên của các phòng chức năng, các Khoa chuyên môn nói chung, kỹ thuật viên phòng thí nghiệm, đáp ứng yêu cầu và CĐR của CTĐT	Phòng HCTC	Các đơn vị trong trường	9/2023-12/2027	Đội ngũ nhân viên được bồi dưỡng ít nhất 1 lần trong 5 năm	7
45.	- Rà soát, điều chỉnh các quy định về thi đua, khen thưởng	Phòng HCTC	Các đơn vị trong trường	9/2023-12/2027	Quy định về thi đua, khen thưởng được rà soát, điều chỉnh	7



STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
46.	Lấy ý kiến phản hồi của tân sinh viên về công tác tuyển sinh	Phòng BDCLGD	Các phòng/khoa	Hàng năm	Kế hoạch và Báo cáo kết quả khảo sát của tân sinh viên về công tác tuyển sinh	8
47.	Xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức hội nghị lấy ý kiến các bên liên quan để cải tiến chính sách tuyển sinh.	Phòng Đào tạo	Các đơn vị có liên quan	2023-2024	Đề án tuyển sinh đại học và sau đại học được phê duyệt.	8
48.	Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết, phân tích đối sánh kết quả giám sát sự tiến bộ của người học về học tập và rèn luyện, tỉ lệ thôi học, tốt nghiệp.	Phòng Đào tạo	Phòng BDCLGD; Phòng CTSV; Các khoa	2023-2024	Biên bản tổ chức Hội nghị tổng kết, phân tích đối sánh kết quả giám sát sự tiến bộ của người học về học tập và rèn luyện, tỉ lệ thôi học, tốt nghiệp.	8
49.	- Thành lập CLB Nghiệp vụ sư phạm cấp Khoa. - Hàng năm tổ chức các Hội thi giảng cấp Khoa. - Tổ chức Hội thi sinh viên giỏi nghiệp vụ sư phạm cấp Trường.	Phòng CTSV	Các Khoa	2023-2027	- Quyết định thành lập; Kế hoạch và báo cáo kết quả hoạt động của các CLB nghiệp vụ sư phạm cấp Khoa hàng năm. - Kế hoạch và báo cáo kết quả các Hội thi giảng cấp Khoa. - Kế hoạch, báo cáo kết quả, đường link tin bài Hội thi sinh viên giỏi nghiệp vụ sư phạm cấp Trường được tổ chức 2 năm/1 lần.	8

Đ. Qu

STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
50.	- Ký kết hợp tác toàn diện với Hệ thống giáo dục FPT, Iris School, tập đoàn giáo dục chất lượng cao HL Group (Hoa Lan Group), Hệ thống giáo dục Vinschool,... - Tổ chức ngày hội việc làm hàng năm, mời các nhà tuyển dụng tham gia; mời các cựu người học chia sẻ kinh nghiệm, kỹ năng làm việc trong ngành giáo dục.	Phòng CTSV	Phòng KHCN&HTQT, Các Khoa	2023-2027	- 05-08 biên bản ký kết toàn diện với các tập đoàn giáo dục, các Trường phổ thông, tiểu học, mầm non. - Kế hoạch, hình ảnh, link bài viết về Ngày hội việc làm.	8
51.	- Mời các chuyên gia tâm lý khoa Tâm lý giáo dục tham gia công tác tư vấn tâm lý học đường. - Tập huấn công tác tư vấn tâm lý học đường cho chuyên viên phòng công tác sinh viên, trợ lý công tác sinh viên các Khoa	Phòng CTSV	Các Khoa	2023-2027	- Quyết định thành lập trung tâm tư vấn hỗ trợ sinh viên; Danh sách các thành viên. - Kế hoạch, nội dung tập huấn cho 100% thành viên của trung tâm tư vấn hỗ trợ sinh viên.	8
52.	- Lắp đặt bổ sung thiết bị wifi tại các giảng đường, đáp ứng đầy đủ nhu cầu khai thác tài nguyên mạng cho cả người dạy và người học. - Bổ sung mới đường truyền internet cáp quang thuê kênh riêng tốc độ 200Mbps.	Phòng CNTT&TV	Phòng QL CSVC	Năm 2023 – năm 2027	- Các thiết bị wifi được bổ sung. - Hệ thống quản lý truy cập wifi theo tài khoản.	8



STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	- Xây dựng giải pháp quản lý hệ thống wifi tập trung theo tài khoản.					
53.	Triển khai đánh giá định kỳ hằng năm hiệu quả đầu tư, hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất và các trang thiết bị và đề xuất giải pháp cải tạo, sửa chữa, nâng cấp	Phòng Quản lý CSVC	Các đơn vị trong trường	2023-2027	Báo cáo đánh giá định kỳ hằng năm hiệu quả đầu tư, hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất và các trang thiết bị.	9
54.	Lập danh mục các tài liệu bổ sung hằng năm theo đề xuất nhu cầu bổ sung học liệu của các Khoa	Phòng CNTT&TV	Các Khoa	Hằng năm	Danh mục đề xuất bổ sung học liệu	9
55.	- Mua mới 120 máy tính có cấu hình cao cho các phòng thực hành tin học. - Cải tạo một phòng máy tính, bổ sung các thiết bị âm thanh cho các học phần thực hành tiếng.	Phòng CNTT&TV	Các đơn vị liên quan	Trong năm học 2023 - 2024	Các phòng thực hành được lắp đặt máy tính mới và phòng học phục vụ các học phần thực hành tiếng	9
56.	Đánh giá mức độ đáp ứng của hệ thống hạ tầng CNTT trong toàn trường, trong từng khoa xây dựng kế hoạch đầu tư các trang thiết bị.	Phòng CNTT&TV	Các đơn vị trong trường	Hằng năm	Báo cáo đánh giá đầy đủ mức độ đáp ứng của hệ thống hạ tầng CNTT trong toàn trường, trong từng khoa và kế hoạch đầu tư các trang thiết bị.	9
57.	- Triển khai công tác giáo dục, phổ biến kiến thức và kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho SV, HV theo quy định tại tuần	Phòng CTSV	Các Khoa, Phòng QLCSVC	2023-2027	Kế hoạch, hình ảnh, đường link tin bài tập huấn, giáo dục, phổ biến kiến thức và kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và	9

S. Am

STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	sinh hoạt công dân đầu năm, đầu khóa. - Tổ chức các đợt tập huấn kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho SV, HV trong khu ký túc xá.				cứu nạn, cứu hộ cho 100% sinh viên, học viên chính quy.	
58.	Thực hiện rà soát, xây dựng, ban hành Quy định phát triển chương trình đào tạo trình độ đại học và sau đại học.	Phòng Đào tạo	Phòng BDCLGD; Phòng CTSV	2023-2024	Quy định phát triển chương trình đào tạo trình độ đại học và sau đại học được ban hành.	10
59.	Rà soát và điều chỉnh bộ câu hỏi khảo sát các bên liên quan	Phòng BDCLGD	Các phòng/khoa	2024-2025	Bộ câu hỏi khảo sát các bên liên quan được rà soát và điều chỉnh	10
60.	Rà soát, cập nhật Quy định biên soạn, thẩm định, lựa chọn và sử dụng giáo trình, trong đó bổ sung hướng dẫn về việc triển khai ứng dụng kết quả NCKH vào hoạt động đào tạo để nâng cao chất lượng dạy học	Phòng KHCN&HTQT	Các khoa liên quan	2023-2027	- Quy định biên soạn, thẩm định, lựa chọn và sử dụng giáo trình được chỉnh sửa, ban hành mới.	10
61.	Rà soát, cập nhật Quy định quản lý hoạt động KHCN, trong đó bổ sung chính sách thúc đẩy hơn nữa các chương trình, đề tài nghiên cứu, tư vấn doanh nghiệp và địa phương	Phòng KHCN&HTQT	Các khoa liên quan	2023-2027	- Quy định quản lý hoạt động KHCN được chỉnh sửa, ban hành mới.	



STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
	theo hướng tạo ra các sản phẩm NCKH mang tính ứng dụng cao					
62.	Tổ chức các hội thảo chuyên đề, tập huấn, trao đổi học thuật liên ngành của các nhóm NCCS với học giả trong nước và nước ngoài để cải tiến hoạt động giảng dạy-học tập, nâng cao chất lượng và số lượng của nguồn học liệu gồm các dữ liệu thực tế, bài giảng học qua tình huống, dự án tích hợp.	Phòng KHCN&HTQT	Các khoa liên quan	2023-2027	- 05 hội thảo chuyên đề/tập huấn chuyên môn, trao đổi học thuật liên ngành được tổ chức; - 05-10 lượt giảng viên đi tham dự hội nghị, hội thảo, trao đổi học thuật ở nước ngoài; - 01-02 đề tài nghiên cứu liên ngành đáp ứng mục tiêu cải tiến hoạt động giảng dạy-học tập, nâng cao chất lượng và số lượng của nguồn học liệu gồm các dữ liệu thực tế, bài giảng học qua tình huống, dự án tích hợp được triển khai thực hiện.	
63.	Kiến toàn mạng lưới cựu sinh viên của Nhà trường. Tổ chức các hoạt động chia sẻ, tọa đàm của các cựu sinh viên thành đạt về năng lực nghề nghiệp cho sinh viên đang học tập tại Trường.	Phòng CTSV	Các Khoa	2023-2027	- Quyết định thành lập mạng lưới cựu người học của Nhà trường. - Kế hoạch; hình ảnh; link tin bài tổ chức Hội nghị cựu người học. - Kế hoạch; hình ảnh; link tin	10



STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
					bài tổ chức tập huấn cho 100% sinh viên trước khi đi thực tập, thực tế chuyên môn.	
64.	- Tổ chức khảo sát tình hình việc làm sau 6 và 12 tháng tốt nghiệp. Phân tích kết quả khảo sát, phục vụ quản lý và định hướng chính sách. - Thành lập hội cựu sinh viên các Khoa, hội cựu sinh viên TNUE.	Phòng CTSV	Các Khoa	2023-2027	- Báo cáo kết quả khảo sát, phân tích tình hình việc làm của 100% sinh viên tốt nghiệp sau 6 tháng và 12 tháng. - Quyết định thành lập hội cựu sinh viên các khoa và Nhà trường. - Kế hoạch, hình ảnh, link tin bài tổ chức 02-03 Hội nghị cựu người học TNUE nhằm kiện toàn nhân sự và trao đổi, đóng góp xây dựng và phát triển Nhà trường.	11
65.	Xây dựng và triển khai kế hoạch rà soát, bổ sung, điều chỉnh CTĐT đại học để đưa các môn học Khởi nghiệp vào giảng dạy	Phòng Đào tạo	Phòng BĐCLGD, Các khoa	2023-2024	Chương trình đào tạo trình độ đại học được ban hành.	11
66.	Rà soát, cụ thể hoá chính sách khen thưởng cho người học có công bố khoa học trên tạp chí quốc tế uy tín trong Quy chế chi tiêu nội bộ	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	2023-2027	Chính sách khen thưởng cho người học có công bố khoa học trên tạp chí quốc tế uy tín được công bố trong Quy chế	11

P. Qu

STT	Hoạt động cải tiến chất lượng	Đơn vị chủ trì xây dựng	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Tiêu chuẩn
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
					chi tiêu nội bộ.	
67.	Tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn hỗ trợ cho người học trong hoạt động NCKH, kết nối sinh viên với các giảng viên có nghiên cứu và công bố khoa học quốc tế tốt	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị liên quan	2023-2027	- Tổ chức được 02-03 hội nghị, hội thảo, tập huấn hỗ trợ cho người học trong hoạt động NCKH	
68.	- Thành lập trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo. - Thiết kế Nhà B6 thành khu không gian sáng tạo chung và hỗ trợ khởi nghiệp. - Hàng năm tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo cho GV và SV.	Phòng CTSV	Phòng KH-CN & HTQT, các Khoa	2023-2027	- Quyết định thành lập; Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo. - Hình ảnh Nhà B6 thành khu không gian sáng tạo chung và hỗ trợ khởi nghiệp. - 100% sinh viên chính quy được đào tạo, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo.	11

4. Kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí phục vụ cho hoạt động cải tiến chất lượng chương trình đào tạo sau đánh giá ngoài được hoạch toán trong nguồn kinh phí hoạt động của Trường trên cơ sở các đơn vị chủ trì lập dự toán trình Hiệu trưởng phê duyệt phù hợp với nguồn lực tài chính của Trường.

5. Tổ chức thực hiện



a) Các phòng, Khoa Địa lí: Căn cứ các hoạt động cải tiến chất lượng của đơn vị mình được phân công chủ trì đề xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai theo thời gian ghi trong kế hoạch, trong kế hoạch hằng năm của đơn vị và triển khai thực hiện; lưu trữ minh chứng các hoạt động đã thực hiện để phục vụ cho việc báo cáo cơ quan quản lý các cấp và xây dựng báo cáo tự đánh giá và kiểm định chất lượng.

b) Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chủ trì, triển khai và hướng dẫn các đơn vị đưa nội dung kế hoạch cải tiến chất lượng vào kế hoạch hằng năm của các đơn vị.

c) Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục: Chủ trì, đôn đốc và giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng; hằng năm tập hợp báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng từ các đơn vị để báo cáo Hiệu trưởng.

d) Các khoa khác, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên: Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng chương trình đào tạo cử nhân sư phạm Địa lí.

đ) Sau nửa chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục (2,5 năm sau khi được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng), các đơn vị chủ trì xây dựng các hoạt động cải tiến chất lượng phối hợp với các các đơn vị có liên quan xây dựng báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng chương trình đào tạo cử nhân sư phạm Địa lí và gửi về Phòng ĐBCLGD để tổng hợp, báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội./.

Nơi nhận: *Qu*

- Hội đồng trường (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Lưu: VT, ĐBCLGD (01).

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Mai Xuân Trường