

Số: 2106 /ĐHSP-HCTC
V/v xét bổ nhiệm
chức danh GS, PGS năm 2025

Thái Nguyên, ngày 24 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Các Khoa thuộc Trường

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư;

Căn cứ Quyết định số 25/2020/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư;

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-HĐGSNN ngày 19 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch Hội đồng Giáo sư nhà nước công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2025;

Căn cứ Công văn số 6300/ĐHTN-ĐT&QLNH ngày 19 tháng 11 năm 2025 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2025.

Trường thông báo một số nội dung liên quan đến việc xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2025 như sau:

1. Quy trình xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

- Bước 1: Hội đồng Khoa họp xác định nhu cầu bổ nhiệm chức danh ở các ngành, chuyên ngành của Khoa và nộp biên bản họp, danh sách nhu cầu bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2025 cho Phòng Hành chính – Tổ chức (P.204-Nhà A1-Đ/c Trần Tú Hoài) **trước ngày 27/11/2025**.

- Bước 2: Căn cứ quy định hiện hành và nhu cầu của Trường, Trường thông báo công khai vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ở từng bộ môn hoặc chuyên ngành đào tạo của Trường (trên website Trường).

- Bước 3: Các nhà giáo đủ điều kiện, tiêu chuẩn có nguyện vọng đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư gửi Bản đăng ký xét bổ nhiệm tới Bộ môn, Khoa theo ngành/ chuyên ngành.

Thư ký



- Bước 4: Bộ môn tổ chức họp, lấy ý kiến về việc xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (có biên bản họp và biên bản kiểm phiếu).

- Bước 5: Hội đồng Khoa họp, lấy ý kiến về việc xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (có biên bản họp và biên bản kiểm phiếu).

* **Lưu ý:** Việc tổ chức xét đề nghị bổ nhiệm ở Khoa/Bộ môn phải được ít nhất 2/3 tổng số thành viên tán thành. Bỏ phiếu theo hình thức bỏ phiếu kín.

Khoa chuyên môn tập hợp hồ sơ và gửi về Phòng Hành chính – Tổ chức (P.204-Nhà A1-Đ/c Trần Tú Hoài) **hạn cuối cùng ngày 2/12/2025.**

- Bước 6: Trường thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2025.

- Bước 7: Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư Trường Đại học Sư phạm năm 2025. Thành viên hội đồng trao đổi, thảo luận công khai đối với từng hồ sơ của ứng viên. Mỗi hồ sơ phải được trên ½ tổng số thành viên Hội đồng nhất trí đưa vào danh sách bổ nhiệm. Kết quả xét bổ nhiệm được công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường.

- Bước 8: Sau thời hạn 15 ngày công khai kết quả xét bổ nhiệm, Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư đối với ứng viên có đủ điều kiện, phù hợp với cơ cấu vị trí cần bổ nhiệm.

- Bước 9: Trường báo cáo kết quả bổ nhiệm lên Giám đốc Đại học Thái Nguyên và Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư gồm:

2.1. Đối với khoa chuyên môn, các hồ sơ nộp bao gồm:

- Bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư (*Mẫu số 1*).

- Bản sao có chứng thực quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh PGS của Chủ tịch hội đồng Chức danh giáo sư nhà nước đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh phó giáo sư.

- Bản sao có chứng thực quyết định bổ nhiệm chức danh PGS và quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh GS đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư.

- Biên bản họp Bộ môn và biên bản kiểm phiếu về việc xét đề nghị bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (*Mẫu số 2*).

- Biên bản họp Hội đồng Khoa và biên bản kiểm phiếu về việc xét đề nghị bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (*Mẫu số 3*).

- Văn bản đề nghị bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của Khoa (*Mẫu số 4*).

2.2. Đối với Trường Đại học Sư phạm, các hồ sơ nộp về Đại học Thái Nguyên bao gồm:

- Hồ sơ xét tại khoa.

Thuy

CV
TRƯỜNG
AI HC
SƯ PHẠ
ĐC THÁI

- Biên bản họp, biên bản kiểm phiếu về việc xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2025 của Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư Trường Đại học Sư phạm (Mẫu số 5).

- Quyết định bổ nhiệm giáo sư, phó giáo sư.
- Các văn bản khác liên quan.

Trường thông báo để các Khoa biết và tổ chức thực hiện./.

Thư ký

Nơi nhận: *Quê*

- Như trên (đề t/h);
- Công thông tin điện tử của Trường (đề t/b)
- Lưu: VT, HC-TC (02).



PGS.TS Mai Xuân Trường



MẪU HỒ SƠ XÉT BỔ NHIỆM CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ NĂM 2025
(Kèm theo Công văn số: 2106 /ĐHSP-HCTC ngày 24 tháng 11 năm 2025 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

Mẫu số 1. Bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ XÉT BỔ NHIỆM
CHỨC DANH:(1)

Ảnh mẫu
4x6

(Nội dung đúng ở ô nào thì đánh dấu vào ô đó: ☒; Nội dung không đúng thì để trống
: ☐)

1. Họ và tên người đăng ký:
 2. Ngày tháng năm sinh:
 3. Nam ☐; Nữ ☐; Quốc tịch:; Dân tộc:; Tôn giáo:
 4. Đảng viên Đảng CSVN: ☐
 5. Quê quán: xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố:
 6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (số nhà, phố, phường, quận, thành phố hoặc xã, huyện, tỉnh/thành phố):
 7. Địa chỉ liên hệ (ghi rõ, đầy đủ để liên hệ được qua Bưu điện):
Điện thoại nhà riêng:; Điện thoại di động:; Email:
 8. Cơ quan công tác, chức vụ hiện nay:
Chức vụ:
Cơ quan công tác:
Địa chỉ cơ quan:
Điện thoại cơ quan:
Thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học (nếu có):
 9. Hệ số lương hiện hưởng:
 10. Đã được công nhận chức danh GS/PGS ngày ...thángnăm..., ngành:
(Gửi kèm bản phô tô công chứng giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chức danh)
Đăng ký xét bổ nhiệm chức danh vị trí giáo sư hoặc phó giáo sư tại (Bộ môn, Khoa, ..., Cơ sở đào tạo).
- Cam kết thực hiện trách nhiệm và quyền lợi khi được bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư theo quy định hiện hành.

....(2)... , ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Giáo sư/Phó giáo sư.
- (2) Địa danh.

Thuy Phuong

Mẫu số 2. Mẫu biên bản họp Bộ môn đề nghị bổ nhiệm chức danh GS, PGS

KHOA.....
BỘ MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2025

BIÊN BẢN HỌP BỘ MÔN..... KHOA.....
Xét đề nghị bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2025

Bộ môn..... Khoa.....tiến hành họp xét đề nghị bổ nhiệm chức danh GS, PGS năm 2025.

- Thời gian :.....
- Địa điểm :.....
- Tổng số thành viên (bao gồm cả giảng viên kiêm nhiệm) :.....người
- Số thành viên có mặt :.....người ; Số thành viên vắng mặt :.....người

NỘI DUNG VÀ KẾT LUẬN CUỘC HỌP

1. Chủ tọa điều khiển phiên họp

Căn cứ bản đăng ký xét bổ nhiệm GS, PGS năm 2025 tại bộ môn, Bộ môn..... Khoa.....tiến hành họp để xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS của các ứng viên sau :

-
-

2. Thảo luận của thành viên Bộ môn :

-
-

3. Bộ môn.....biểu quyết :

Tổng số thành viên:.....

Số thành viên có mặt :....., Vắng mặt :.....

Số phiếu đồng ý:.....Không đồng ý:.....

4. Kết luận

- Danh sách ứng viên đã đạt đủ các tiêu chuẩn và điều kiện được đề nghị bổ nhiệm chức danh:

+ Giáo sư:.....người

+ Phó giáo sư:.....người

(Có danh sách và bản trích ngang thông tin kèm theo).

- Danh sách các ứng viên không được đề nghị bổ nhiệm chức danh vì không đủ điều kiện đưa vào biểu quyết (ghi rõ lý do) và không đủ số biểu quyết (ghi rõ số đồng ý/ tổng số thành viên có mặt/tổng số thành viên).

Cuộc họp kết thúc vàogiờ.....cùng ngày.

THƯ KÝ

T/M BỘ MÔN

Thư ký

Mẫu số 3. Mẫu biên bản họp Hội đồng Khoa đề nghị bổ nhiệm chức danh GS, PGS

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2025

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA.....
Xét đề nghị bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2025

Căn cứ vào biên bản đề nghị của Bộ môn Hội đồng Khoa.....tiền hành họp xét đề nghị bổ nhiệm chức danh GS, PGS năm 2025.

- Thời gian :.....
- Địa điểm :.....
- Tổng số thành viên :.....người
- Số thành viên có mặt :.....người ; Số thành viên vắng mặt :.....người

NỘI DUNG VÀ KẾT LUẬN CUỘC HỌP

2. Chủ tọa điều khiển phiên họp

Căn cứ bản đăng ký xét bổ nhiệm GS, PGS năm 2025 tại các bộ môn, Hội đồng Khoa.....tiền hành họp để xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS của các ứng viên sau :

-
-

2. Thảo luận của thành viên Hội đồng Khoa :

-
-

3. Hội đồng Khoa.....biểu quyết :

Tổng số thành viên:.....

Số thành viên có mặt :....., Vắng mặt :.....

Số phiếu đồng ý:.....Không đồng ý:.....

4. Kết luận

- Danh sách ứng viên đã đạt đủ các tiêu chuẩn và điều kiện được đề nghị bổ nhiệm chức danh:

+ Giáo sư:.....người

+ Phó giáo sư:.....người

(Có danh sách và bản trích ngang thông tin kèm theo).

- Danh sách các ứng viên không được đề nghị bổ nhiệm chức danh vì không đủ điều kiện đưa vào biểu quyết (ghi rõ lí do) và không đủ số biểu quyết (ghi rõ số đồng ý/ tổng số thành viên có mặt/tổng số thành viên).

Cuộc họp kết thúc vàogiờ.....cùng ngày.

THƯ KÝ

TRƯỞNG KHOA

Thư ký

Mẫu số 4. Mẫu văn bản của Khoa đề nghị bổ nhiệm chức danh GS, PGS

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

V/v đề nghị bổ nhiệm chức danh GS,
PGS tại Khoa ...năm 2025

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư,
Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên

Căn cứ Công văn số :...../ĐHSP-HCTC ngày..... tháng... năm 2025 của
Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên về việc Thông báo xét bổ nhiệm
chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2025;

Căn cứ bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư/phó giáo sư của các ứng
viên tại Khoa (tên Khoa.....)

Căn cứ nhu cầu cán bộ khoa học có trình độ cao của bộ môn (tên bộ môn.....);
theo ý kiến đề nghị của Hội đồng Khoa (tên khoa...), Khoa.....đề
nghị với Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư, Trường Đại học Sư
phạm – Đại học Thái Nguyên xem xét và trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh
GS (hoặc PGS) cho ông (bà) có tên dưới đây:

TT	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh	Quê quán	Chuyên ngành/Ngành chuyên môn đăng ký bổ nhiệm	Đơn vị công tác	Khoa và bộ môn đăng ký bổ nhiệm
1	Nguyễn Văn A	25/08/1965	Hung Yên	Vật lý chất rắn	Trường ĐHSP - ĐH Thái Nguyên	Bộ môn Vật lý lý thuyết và Ứng dụng, Khoa Vật lý
2	Nguyễn Văn B					

TRƯỞNG KHOA

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu

Thuyet Qu

Mẫu số 5. Biên bản họp Hội đồng xét bổ nhiệm

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày.... tháng.... năm 2025

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG
XÉT BỔ NHIỆM CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ
Căn cứ Quyết định thành lập Hội đồng (số, ngày, tháng, năm)

I. Thời gian và địa điểm:

II. Thành phần:

1. Chủ trì:
2. Thư ký:
3. Thành viên Hội đồng:
 - a) Các thành viên có mặt (họ tên, vị trí trong Hội đồng):
 - b) Các thành viên vắng mặt (họ tên, vị trí trong Hội đồng):

III. Diễn biến cuộc họp:

1. Thư ký đọc Quyết định thành lập Hội đồng và Quy định của cơ sở giáo dục đại học về cơ cấu, vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư theo vị trí việc làm, phù hợp với từng chuyên ngành đào tạo.

2. Hội đồng thảo luận về các hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư theo từng ngành, chuyên ngành đào tạo:

- Số lượng hồ sơ đăng ký; số lượng yêu cầu bổ nhiệm
- Các thảo luận, phân tích, so sánh (nếu có)

3. Kết quả xét (theo hình thức bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết công khai):

Kết quả bỏ phiếu (kèm theo Ban kiểm phiếu và Biên bản kiểm phiếu) hoặc biểu quyết

STT	Họ và tên ứng viên	Chức danh đăng ký bổ nhiệm	Ngành/Chuyên ngành khoa học xét bổ nhiệm	Tổng số phiếu đồng ý/ Số thành viên HĐ có mặt/ Tổng số thành viên HĐ
...				

4. Kết luận của Hội đồng: Công bố danh sách bổ nhiệm, gồm các hồ sơ được trên $\frac{1}{2}$ tổng số thành viên Hội đồng nhất trí.

Danh sách bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

STT	Họ và tên ứng viên	Chức danh bổ nhiệm	Ngành/Chuyên ngành khoa học xét bổ nhiệm	Tổng số phiếu đồng ý/Số thành viên HĐ có mặt/ Tổng số thành viên HĐ
...				

Cuộc họp kết thúc hồi

THƯ KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

Thư ký