

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÁI NGUYÊN NHIỆM KỲ XXV (2017 - 2022)**
(Ban hành kèm theo QĐ số 02/QĐ - CĐCS ngày 05 tháng 01 năm 2018)

CHƯƠNG I
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH
CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Điều 1. Ban chấp hành (BCH) Công đoàn Trường Đại học Sư phạm - ĐHTN do Đại hội đại Công đoàn trường bầu ra. BCH có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1- Tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Công đoàn Trường Đại học Sư phạm lần thứ XXV; Xây dựng, thông qua và hướng dẫn thực hiện chương trình hành động của nhiệm kỳ, kế hoạch công tác hàng năm.

2- Tổ chức triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy trường, của Công đoàn cấp trên.

3- Chỉ đạo các hoạt động của các ban công tác Công đoàn trường; Hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các công đoàn bộ phận.

4- Phối hợp cùng Chính quyền tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức hàng năm.

5- Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động Công đoàn với Đảng ủy trường và Công đoàn cấp trên; thông báo kết quả hoạt động đó đến các công đoàn bộ phận.

6- Xem xét, đánh giá, quyết định khen thưởng, kỷ luật đối với tập thể, cán bộ, đoàn viên công đoàn.

7- Chỉ đạo các công đoàn bộ phận đại hội và tổ chức Đại hội nhiệm kỳ của Công đoàn trường theo đúng Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

8- Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo cán bộ công đoàn các cấp trong trường.

9- Tiếp nhận đoàn viên, chuyển sinh hoạt công đoàn theo quy định; Quyết định thành lập và quyết định công nhận BCH các công đoàn bộ phận.

10- Quyết định công nhận Ban Thanh tra ND và chỉ đạo Ban Thanh tra hoạt động theo đúng quy định.

11- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam, theo sự chỉ đạo của Đảng ủy Trường Đại học Sư phạm và Công đoàn cấp trên.

CHƯƠNG II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH
CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÁI NGUYÊN

Điều 2. Các ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Trường Đại học Sư phạm có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1- Tham dự họp theo định kỳ và họp đột xuất của BCH; nghiên cứu, đóng góp ý kiến xây dựng các nghị quyết của BCH Công đoàn trường.

2- Có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết, chương trình công tác của BCH trong các công đoàn bộ phận mà mình được phân công phụ trách; đại diện BCH Công đoàn trường thực hiện các nhiệm vụ của công đoàn liên quan đến Công đoàn bộ phận mà mình phụ trách.

3- Tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ trong Ban công tác công đoàn mà mình được phân công.

4- Tham gia công tác khác khi được Chủ tịch, Phó Chủ tịch hoặc Ban Thường vụ phân công.

5- Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất báo cáo tình hình hoạt động của các công đoàn bộ phận mà mình phụ trách về Ban Thường vụ Công đoàn trường.

CHƯƠNG III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN THƯỜNG VỤ, CÁC ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ, ỦY BAN KIỂM TRA, CÁC BAN CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Điều 3. Ban Thường vụ Công đoàn trường là cơ quan thường trực của BCH có trách nhiệm thay mặt BCH tổ chức chỉ đạo và điều hành mọi hoạt động của Công đoàn Công đoàn Trường Đại học Sư phạm, có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các công đoàn bộ phận và các ban công tác công đoàn thực hiện nghị quyết của Công đoàn cấp trên.

2- Chuẩn bị nội dung các kỳ họp của BCH và trực tiếp chỉ đạo thực hiện nghị quyết của BCH. Báo cáo hoạt động của Ban Thường vụ tại hội nghị của BCH.

3- Dự thảo nghị quyết của Ban Thường vụ (BTV), BCH; tổng hợp và xây dựng báo cáo công tác định kỳ 6 tháng/lần, tổng kết 1 năm với Đảng ủy trường và Công đoàn cấp trên.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Công đoàn trường

Chủ tịch Công đoàn trường là người đứng đầu BCH, điều hành các hoạt động của BTV, BCH và chịu trách nhiệm trước Công đoàn ĐHTN, BCH Công đoàn trường. Chủ tịch Công đoàn trường có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1- Thay mặt BCH, BTV làm việc với Công đoàn cấp trên, với các đơn vị có liên quan đến CBVCLĐ và hoạt động của Công đoàn trường.

2- Phụ trách chung và trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Ban Thường vụ.

3- Quyết định và chịu trách nhiệm trước BCH về hoạt động của BTV; chủ trì các hội nghị của Công đoàn trường; chỉ đạo triển khai các nghị quyết, chỉ thị và kế hoạch hoạt động của Công đoàn cấp trên; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ với Công đoàn ĐHTN.

4- Ủy quyền và phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch, ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên ban chấp hành và cán bộ công đoàn cấp dưới.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Công đoàn trường

Các phó chủ tịch là người giúp việc Chủ tịch, có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch và Ban Thường vụ về lĩnh vực được phân công phụ trách. Riêng Phó Chủ tịch thường trực chịu trách nhiệm giải quyết các công việc của Công đoàn khi Chủ tịch đi vắng.

- 2- Tổ chức chỉ đạo các hoạt động công đoàn và giải quyết những công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.
- 3- Thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc chung khi Chủ tịch đi vắng.
- 4- Giữ mối liên hệ với các uỷ viên BTV, BCH Công đoàn trường và Công đoàn cấp dưới.
- 5- Cùng Chủ tịch chuẩn bị nội dung các kỳ họp BTV và BCH.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của uỷ viên Ban Thường vụ Công đoàn trường

- 1- Tham gia đầy đủ các cuộc họp thường kỳ hoặc đột xuất của Ban Thường vụ; tham gia thảo luận, bàn bạc và quyết định các công việc liên quan đến các công việc của BTV.
- 2- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động, thực hiện kế hoạch, kiểm tra, báo cáo công tác thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.
- 3- Giữ mối liên hệ chặt chẽ với các uỷ viên BCH và trả lời chất vấn của BCH về những công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

Điều 7. Ủy ban kiểm tra

Ủy ban Kiểm tra công đoàn (UBKT) do BCH Công đoàn trường bầu, có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- 1- Chịu trách nhiệm báo cáo với Đại hội và BCH kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBKT, đề xuất chương trình kế hoạch hoạt động của UBKT với BCH, thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của UBKT Công đoàn ĐHTN.
- 2- Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, chế độ làm việc của BCH, việc quản lý và sử dụng tài chính, tài sản của Công đoàn trong trường.
- 3- Kiểm tra các BCH công đoàn bộ phận trong việc thực hiện nhiệm vụ, triển khai các chỉ thị, nghị quyết Công đoàn cấp trên; việc thực hiện chế độ sinh hoạt công đoàn của các đơn vị.
- 4- Phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân kiểm tra và đề xuất các giải pháp, giải quyết các đơn thư khiếu nại, bảo vệ lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên theo quy định của Điều lệ Công đoàn VN, tạo ra sự gắn bó giữa đoàn viên với tổ chức CĐ.
- 5- Thực hiện các nhiệm vụ khác của Công đoàn trường khi được phân công.
- 6- Ủy ban kiểm tra có 01 Chủ nhiệm. Chủ nhiệm UBKT được Chủ tịch Công đoàn trường ủy quyền ký các văn bản thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

Điều 8. Các ban công tác công đoàn

Giúp việc BCH, BTV có các ban công tác công đoàn gồm: Văn phòng, Ban Tổ chức - Thi đua, Ban Nữ công, Ban Chuyên môn, Ban Chính sách - Đời sống, Ban Tuyên huấn - Phong trào, Ban Chủ nhiệm Website Công đoàn.

Các ban công tác công đoàn hoạt động theo lĩnh vực được phân công, có chương trình, kế hoạch hoạt động được BTV phê duyệt.

CHƯƠNG IV

NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. BCH và BTV làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Mọi hoạt động của BCH và BTV đều tiến hành công khai, dân chủ, được thảo luận và quyết định theo đa số.

Điều 10. Chế độ hội họp

- Hội nghị BTV họp định kỳ 1 tháng/lần.
- Hội nghị BCH họp định kỳ 1 tháng/lần.
- Hội nghị BCH mở rộng họp định kỳ 3 tháng/lần.
- Hội nghị sơ kết công tác công đoàn định kỳ 6 tháng/lần.
- Hội nghị tổng kết công tác công đoàn định kỳ 1 năm/lần.
- Các công đoàn bộ phận sinh hoạt định kỳ 3 tháng/lần.
- Họp đột xuất tùy theo yêu cầu công việc.

Điều 11. BCH công đoàn bộ phận chịu sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Công đoàn trường. BCH - BTV Công đoàn trường thực hiện chỉ đạo bằng nghị quyết, thông báo, quyết định, chương trình kế hoạch, công văn hướng dẫn... BCH các công đoàn bộ phận có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất về Công đoàn trường, phản ánh xin ý kiến BTV khi cần thiết.

Điều 12. Môi quan hệ công tác của Công đoàn trường

1- *Đối với Công đoàn Đại học Thái Nguyên:* Công đoàn trường chịu sự chỉ đạo nghiệp vụ, định hướng công tác, thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất với Công đoàn ĐHTN về tình hình hoạt động của Công đoàn trường.

2- *Đối với Đảng ủy Nhà trường:* Công đoàn trường Đại học Sư phạm chịu sự lãnh đạo trực tiếp toàn diện của Đảng ủy trường, thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ, đột xuất và xin ý kiến chỉ đạo thường xuyên trong hoạt động của Công đoàn trường.

3- *Đối với lãnh đạo Chính quyền Nhà trường:* phối hợp trong việc triển khai các hoạt động công đoàn và các phong trào thi đua của Trường.

4- *Đối với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên, Hội Cựu chiến binh, Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ và các đơn vị trực thuộc trường:* phối hợp thực hiện kế hoạch hoạt động công đoàn và các phong trào thi đua của Trường.

5- *Đối với các công đoàn bạn trong và ngoài ĐHTN:* trao đổi thông tin và học hỏi kinh nghiệm công tác, hoạt động công đoàn.

CHƯƠNG VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Điều khoản thi hành

- 1- Quy chế này được áp dụng trong nhiệm kỳ 2017 - 2022.
- 2- Văn phòng Công đoàn, UBKT, các ban công tác công đoàn và các công đoàn bộ phận chịu trách nhiệm triển khai thực hiện.
- 3- Trong quá trình thực hiện, BCH Công đoàn trường có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với hướng dẫn của Công đoàn cấp trên và điều kiện cụ thể của Trường./.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Đông Văn Quân