

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023  
của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;  
Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc  
thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ  
quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ  
trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học  
vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng  
Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng  
trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường  
Đại học Sư phạm và Nghị quyết số 54/NQ-HĐT ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Hội  
đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của  
Trường Đại học Sư phạm sửa đổi, bổ sung một số điều và sửa đổi phụ lục của Quy chế tổ  
chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm ban hành kèm theo Nghị quyết số  
40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 836/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2023 của Bộ  
trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm,  
chống lãng phí năm 2023;

Theo đề nghị của Trường phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính.

**QUYẾT ĐỊNH:**

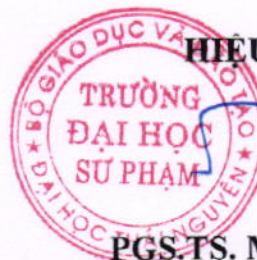
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm,  
chống lãng phí năm 2023 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trường phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính, các Trường đơn vị và cá  
nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

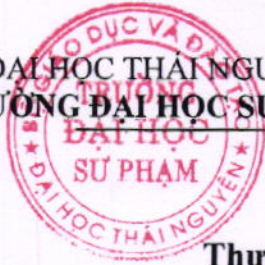
Nơi nhận: *Qu*

- ĐHTN (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Website Trường (để th/b);
- Lưu: VT, KHTC (10).



**HIỆU TRƯỞNG**

*AP*  
*mark*  
**PGS.TS. Mai Xuân Trường**



## CHƯƠNG TRÌNH

**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023**  
**của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên**  
(Kèm theo Quyết định số 628a/QĐ-ĐHSP ngày 28 tháng 3 năm 2023  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí trong các lĩnh vực hoạt động liên quan tài chính, tài sản, thời gian và nguồn nhân lực của Nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng quản lý, phát huy cao nhất mọi nguồn lực để thực hiện mục tiêu phát triển của Nhà trường.

Nâng cao ý thức của các Phòng, Khoa, Trung tâm, các tổ chức đoàn thể, cán bộ, viên chức, người lao động và người học về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP).

Thường xuyên nâng cao hiệu quả việc kiểm tra, giám sát việc THPTK, CLP góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách, tiền và tài sản của Nhà trường.

#### 2. Yêu cầu

THPTK, CLP phải gắn với việc thực hiện chủ trương, định hướng của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên, các quy định của pháp luật và thực tiễn, tổ chức thực hiện chương trình có hiệu quả, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

Thực hiện nghiêm túc và hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ THPTK, CLP đã đề ra, gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, cải cách hành chính, tinh giản biên chế, sắp xếp bộ máy trong Nhà trường.

Xác định Chương trình THPTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, đồng bộ với sự tham gia và thực hiện của các Phòng, Khoa, Trung tâm, các tổ chức đoàn thể, cán bộ, viên chức, người lao động và người học.

### II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP

#### 1. Nhiệm vụ cụ thể

Công tác THPTK, CLP năm 2023 tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

##### 1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức THPTK, CLP

Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, Nhà nước, các văn bản của trung ương, ngành; tập trung vào các văn bản: Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Nghị quyết số 74/2022/QHH15 ngày 15/11/2022 của

*Quang*

Quốc hội về đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 184/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1658/QĐ-TTg ngày 20/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 và Quyết định số 836/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 và các chương trình, giải pháp THPT, CLP của Nhà trường.

Rà soát, hoàn thiện và ban hành các văn bản liên quan đến chế độ, định mức, tiêu chuẩn, chỉ tiêu sử dụng con người, vật tư, tài chính, nguồn lực và cơ sở vật chất của Nhà trường làm cơ sở cho việc THPT, CLP.

### **1.2. Sử dụng nguồn tài chính chi thường xuyên**

Tăng cường quản lý, sử dụng vốn đầu tư công; triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý tài chính; quản lý, sử dụng tiết kiệm kinh phí chi thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đảm bảo sử dụng đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành. Cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết, kém hiệu quả. Quản lý chặt chẽ các nguồn thu đảm bảo thu đúng, đủ, kịp thời, không có khoản thu nào để ngoài sổ sách. Chấp hành chế độ báo cáo tài chính đúng quy định.

Thực hiện triệt để tiết kiệm kinh phí chi thường xuyên như: Hội nghị, tập huấn, hội thảo, tiếp khách, ...; có giải pháp phù hợp, hiệu quả trong sử dụng để tiết kiệm chi phí tiêu hao điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, xăng xe ô tô, báo, tạp chí, các chi phí liên quan khác. Phấn đấu tiết kiệm ít nhất 5% so với dự toán các khoản chi nội dung này.

Hạn chế kinh phí đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài; tiết kiệm ít nhất 5% chi đoàn ra, đoàn vào so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt; không bố trí đoàn ra trong các nhiệm vụ, đề tài nghiên cứu khoa học.

Các tổ chức, cá nhân và người học nâng cao ý thức trách nhiệm việc quản lý, sử dụng vật tư, tài sản, trang thiết bị được Nhà trường giao đảm bảo giữ gìn, sử dụng và bảo quản đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

### **1.3. Mua sắm tài sản, quản lý sử dụng phương tiện, trang thiết bị, quỹ đất được giao**

Mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định của pháp luật về mua sắm, đấu thầu, thẩm định giá và pháp luật có liên quan; nghiêm cấm sử dụng tài sản, phương tiện làm việc vào việc riêng.

Nâng cấp, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất đảm bảo đúng định mức tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

*Om*

Thực hiện kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng và khai thác hiệu quả tài sản, phương tiện, trang thiết bị hiện có. Có phương án, giải pháp đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản đảm bảo hiệu quả, đúng mục đích.

Tổ chức, thực hiện đúng quy định, quy trình về sử dụng và cho thuê CSVC, tài sản để thực hiện các dịch vụ trong Nhà trường đảm bảo hiệu quả, công khai, minh bạch.

Rà soát diện tích đất, cơ sở vật chất trên địa bàn đất được giao, bảo toàn quỹ đất, đảm bảo sử dụng đất đúng mục đích theo quy định của pháp luật.

#### **1.4. Quản lý và sử dụng cán bộ, viên chức, người lao động và thời gian làm việc trong Nhà trường**

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu Nhà trường, người đứng đầu các Phòng, Khoa, Trung tâm trong công tác quản lý cán bộ, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình trực tiếp quản lý; phối hợp với tổ chức Công đoàn đồng cấp tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, về sử dụng thời gian lao động, kỷ luật lao động. Phê bình nghiêm khắc các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật.

Rà soát, đánh giá, điều chuyển, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức, người lao động phù hợp với năng lực, sức khỏe, tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức, người lao động phát huy hết năng lực, lao động sáng tạo, tạo môi trường làm việc có hiệu quả thường xuyên. Không được sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng.

Không tuyển mới hợp đồng khối hành chính, phục vụ; cắt giảm và chuyển dịch dần cơ cấu, nhiệm vụ một số công việc khối hành chính, phục vụ sang các hoạt động thuê dịch vụ.

#### **1.5. Tiết kiệm điện, nước, giữ gìn vệ sinh, môi trường**

Có giải pháp và quy định hạn chế tối đa việc sử dụng điện, nước không cần thiết, tạo thói quen cho mỗi cán bộ, viên chức, người lao động và người học có ý thức tiết kiệm trong quá trình sử dụng.

Thường xuyên kiểm tra, phát hiện kịp thời việc hỏng hóc phương tiện điện, nước gây rò rỉ, lãng phí.

Tuyên truyền nâng cao ý thức và nêu gương của cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong công tác giữ gìn vệ sinh, môi trường, cảnh quan nơi làm việc, chỗ ở ký túc xá, các nơi công cộng trong Nhà trường.

## **2. Giải pháp**

### **2.1. Tăng cường công tác lãnh chỉ đạo về THPTK, CLP và vai trò trách nhiệm nêu gương người đứng đầu**

Các cấp ủy đảng, lãnh đạo các đơn vị trong Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2023; thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục

*Quang*

hành chính; thực hiện tốt quy chế dân chủ; ứng dụng CNTT trong quản lý, phục vụ, giảng dạy và nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao hiệu quả công tác chuyên môn.

Bán sát các mục tiêu, yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên về thực hiện THPT, CLP nhằm đưa ra các chương trình hành động, giải pháp cụ thể, tích cực nhằm nâng cao kết quả tiết kiệm, tránh lãng phí, tăng nguồn thu cho Nhà trường, góp phần cải thiện đời sống, nâng cao thu nhập cho cán bộ, viên chức, người lao động.

## **2.2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt nội dung Luật THPT, CLP và các văn bản quản lý cụ thể hướng dẫn thực hiện.**

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật THPT, CLP, các văn bản liên quan, Chương trình THPT, CLP của Nhà trường năm 2023 cho toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và người học thuộc phạm vi quản lý để nghiên cứu, quán triệt, học tập; đồng thời kết hợp với các đợt thi đua, phát động phong trào phấn đấu THPT, CLP và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn phù hợp với nhiệm vụ phân công tại đơn vị. Trên cơ sở đó, từng bước nâng cao nhận thức, ý thức của toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và người học.

Thường xuyên quán triệt, nâng cao ý thức trong công tác THPT, CLP trong giao ban hàng tháng của Nhà trường.

Tuyên truyền chuyên mục THPT, CLP trên trang Web, thường xuyên cập nhật thông tin mở rộng công tác tuyên truyền nhân rộng gương điển hình trong toàn trường. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình THPT, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí; chú trọng tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai THPT, CLP tại Nhà trường.

## **2.3. Tiếp tục cải cách hành chính, tăng cường kỷ cương, nề nếp làm việc**

Xây dựng quy chế giám sát của cán bộ, viên chức, người lao động và người học, các tổ chức đoàn thể trong việc THPT, CLP theo quy định của Nhà nước.

Tiếp tục nâng cao công tác cải cách thủ tục hành chính trong giao tiếp, giải quyết công việc với cán bộ, viên chức, người lao động, người học và đối tác đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, chính xác; không gây phiền hà, lãng phí thời gian.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời, nghiêm túc chế độ báo cáo.

Tăng cường kỷ cương, nề nếp làm việc; xây dựng kế hoạch công tác hợp lý, khoa học; sử dụng tối đa hiệu quả thời gian làm việc.

## **2.4. Tăng cường các biện pháp kiểm tra, giám sát, công khai việc THPT, CLP gắn với biện pháp thi đua**

Bổ sung tiêu chí THPT, CLP vào tiêu chí thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm đối với cán bộ, viên chức, người lao động; bổ sung tiêu chí xét kết quả học tập, rèn luyện đối với người học để đánh giá kết quả, chất lượng công tác của tập thể, cá nhân và người học

*Qu*

trong Nhà trường. Qua đó kịp thời biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời xử lý những tập thể, cá nhân vi phạm quy định về THPT, CLP.

Các đơn vị chức năng được phân công tăng cường kiểm tra, giám sát và thực hiện triệt để kế hoạch được phân công.

Tổ chức thực hiện việc công khai THPT, CLP theo quy định của pháp luật: Công khai tài chính trên Web, công khai tại tài chính tại Hội nghị tài chính, Hội nghị CBVC, Công khai dự toán NSNN, Quyết toán NSNN theo quy định. Công khai hành vi lãng phí, xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng chương trình, hành động THPT, CLP; triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm đối với những hành vi vi phạm, gây lãng phí xảy ra trong Nhà trường.

2. Trưởng các đơn vị trong Trường chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt Chương trình THPT, CLP năm 2023 đối với toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và người học thuộc đơn vị mình quản lý.

3. Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức trong việc THPT, CLP; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị, Ban Giám hiệu về những hành vi vi phạm Luật THPT, CLP.

4. Giao cho Phòng Quản lý cơ sở vật chất; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục; Phòng Hành chính - Tổ chức; Phòng Công nghệ Thông tin - Thư viện; Trưởng các đơn vị trong Trường phối hợp với các tổ chức đoàn thể và Ban Thanh tra nhân dân theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và tuyên truyền việc thực hiện kế hoạch, định kỳ báo cáo các kết quả thực hiện THPT, CLP cho Hiệu trưởng, cơ quan quản lý cấp trên theo quy định./.

*Am*

