**KẾ HOẠCH HỌC CỦA NGHIÊN CỨU SINH**

*Nhập học tháng 6 và tháng 10 hàng năm - Thời gian đào tạo 03 năm*

**Năm thứ 1:**

1. Xây dựng kế hoạch học toàn khóa: Nộp khoa chuyên môn và phòng Đào tạo.

*(Thực hiện ngay tháng đầu sau khi nhập học)*

2. Báo cáo đề cương chi tiết và nộp kết quả về phòng Đào tạo (SĐH).

*(Thực hiện trong thời gian 6 tháng sau khi nhập học)*

3. Thực hiện luận án.

4. Seminar và nộp kết quả về phòng Đào tạo (SĐH): thực hiện ít nhất 02 lần/1 năm.

5. Học các học phần trong chương trình đào tạo thạc sĩ (*nếu phải học bổ sung*).

6. Học các học phần tiến sĩ (*nếu có thể*).

7. Báo cáo tổng quan các vấn đề nghiên cứu (*nếu đã chuẩn bị xong*).

8. Đăng kết quả nghiên cứu trên tạp chí chuyên ngành (*nếu có*).

9. Nộp báo cáo tiến độ học tập, mỗi năm nộp 02 lần vào tháng 5 và tháng 11.

**Năm thứ 2**

1. Thực hiện luận án.

2. Báo cáo tiểu luận tổng quan các vấn đề nghiên cứu (*nếu chưa làm ở năm 1*).

3. Seminar và nộp kết quả về phòng Đào tạo (SĐH): thực hiện ít nhất 02 lần/1 năm.

4. Học các học phần trong chương trình đào tạo thạc sĩ (*nếu phải học bổ sung*).

5. Học các học phần tiến sĩ (*nếu chưa học ở năm 1*).

6. Thực hiện và báo cáo 03 chuyên đề tiến sĩ.

7. Đăng kết quả nghiên cứu trong các tạp chí chuyên ngành.

8. Nộp báo cáo tiến độ học tập, mỗi năm nộp 02 lần vào tháng 5 và tháng 11.

**Năm thứ 3**

1. Thực hiện luận án.

2. Hoàn thành báo cáo 03 chuyên đề tiến sĩ (*nếu chưa thực hiện ở năm 2*).

3. Seminar, trong đó có Seminar tổng thể luận án và nộp kết quả về phòng Đào tạo (bộ phận SĐH).

4. Báo cáo luận án cấp bộ môn.

5. Nộp luận án và hồ sơ đề nghị bảo vệ luận án cấp cơ sở.

6. Bảo vệ luận án cấp cơ sở.

7. Nộp luận án và hồ sơ đề nghị bảo vệ luận án cấp Trường.

8. Bảo vệ luận án cấp Trường.

9. Nộp báo cáo tiến độ học tập, mỗi năm nộp 02 lần vào tháng 5 và tháng 11.

10. Trước khi hết hạn đào tạo 06 tháng, nếu NCS chưa hoàn thành song luận án thì phải làm đơn và nộp hồ sơ xin kéo dài thời gian đào tạo.

11. Đăng kết quả nghiên cứu trong các tạp chí chuyên ngành.