

Số: 1411 /ĐHSP-KHCN

Thái Nguyên, ngày 04 tháng 4 năm 2021

V/v hỗ trợ bài báo khoa học, sáng chế,  
giải pháp hữu ích, bảo hộ kiểu dáng  
công nghiệp, bảo hộ quyền tác giả năm  
học 2020-2021

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ Quy định về công tác quản lý khoa học và công nghệ của Trường ban hành kèm theo Quyết định số 1003/QĐ-ĐHSP ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường ban hành theo Quyết định 6008/QĐ-ĐHSP ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Quy định về Sử dụng nguồn thu từ hợp tác quốc tế để phát triển công bố quốc tế ban hành kèm theo Quyết định số 5963/QĐ-ĐHSP ngày 25 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Công văn số 3976/ĐHSP-KHCN ngày 13 tháng 11 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về hỗ trợ công bố bài báo khoa học, năm học 2020-2021;

Nhà trường thông báo đến các đơn vị Trường một số nội dung sau đây đối với việc hỗ trợ bài báo khoa học, sáng chế, giải pháp hữu ích, bảo hộ kiểu dáng công nghiệp, bảo hộ quyền tác giả năm học 2020-2021 như sau:

### **1. Về việc thống kê bài báo khoa học và sở hữu trí tuệ năm học 2020 - 2021**

- Các đơn vị thống kê bài báo quốc tế, trong nước đã được xuất bản hoặc được chấp nhận đăng; bài báo đăng trên kỷ yếu hội thảo quốc tế, trong nước có chỉ số xuất bản ISBN (Mẫu 1).

- Thời gian hoàn thành: các đơn vị gửi bản in bản điện tử cho phòng KH-CN&HTQT trước ngày **09/5/2021** (theo địa chỉ email: duongnt@tnue.edu.vn).

### **2. Về việc hỗ trợ kinh phí cho bài báo khoa học**

#### **1.2. Bài báo được hỗ trợ kinh phí thuộc các loại sau:**

- Các bài báo được xuất bản trong năm 2020 chưa được Trường hỗ trợ kinh phí;
- Các bài báo khoa học thuộc danh mục SCI, SCIE, SSCI, A&HCI và SCOPUS.
- Các tạp chí quốc tế có chỉ số ISSN và số Doi (<https://doi.org/.....>).
- Các tạp chí khoa học trong nước từ **0.75** điểm trở lên (Điểm tính theo Danh mục Tạp chí khoa học của Hội đồng Giáo sư ngành/liên ngành). Địa chỉ tra cứu tại Website Hội đồng chức danh nhà nước: [http://hdgsnn.gov.vn/tin-tuc/quyet-dinh-phe-duyet-danh-muc-tap-chi-khoa-hoc-duoc-tinh-diem-nam-2020\\_538/](http://hdgsnn.gov.vn/tin-tuc/quyet-dinh-phe-duyet-danh-muc-tap-chi-khoa-hoc-duoc-tinh-diem-nam-2020_538/)

Nhà trường chỉ hỗ trợ đối với cán bộ có tên trong bài báo phù hợp với ngành/chuyên ngành nghiên cứu.

- Bài báo đăng trên kỷ yếu Hội thảo quốc tế viết bằng tiếng Anh có mã số ISBN.
- Định mức hỗ trợ: thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường và kết quả họp Hội đồng xét duyệt.

## **2.2. Thủ tục thanh toán bài báo và sở hữu trí tuệ:**

- Tác giả gửi 01 tờ trình danh mục bài báo khoa học và sở hữu trí tuệ đề nghị hỗ trợ, gửi bản in và bản điện tử (*Mẫu 5.1*); 01 bản toàn văn bài báo – sở hữu trí tuệ (bìa, mục lục, toàn văn bài báo/sở hữu trí tuệ).

- Nếu đơn vị có sinh viên là tác giả bài báo/sở hữu trí tuệ đề nghị theo *Mẫu 5.3*

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ thanh toán: **Từ 4/5/2021 đến 31/7/2021.**

- Địa điểm nhận hồ sơ thanh toán: Phòng 210 nhà A2, bản điện tử gửi theo địa chỉ email: duongnt@tnue.edu.vn.

## **2. BẰNG SÁNG CHẾ, GIẢI PHÁP HỮU ÍCH, BẢO HỘ KIỂU DÁNG CÔNG NGHIỆP, BẢO HỘ QUYỀN TÁC GIẢ**

- *Bằng sáng chế sở hữu trí tuệ và giải pháp hữu ích*: Được hỗ trợ tương đương mức hỗ trợ bài báo SCI, SCIE, SSCI, A&HCI.

- *Bảo hộ kiểu dáng công nghiệp, bảo hộ quyền tác giả*: Được hỗ trợ tương đương mức hỗ trợ bài báo SCOPUS.

Sau khi Bằng sáng chế, giải pháp hữu ích, bảo hộ kiểu dáng công nghiệp, bảo hộ quyền tác giả được công khai trên Hệ thống quản lý online và cấp chứng nhận của các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền thì cán bộ giảng viên nộp minh chứng về Phòng KH-CN&HTQT để làm thủ tục hỗ trợ.

Bằng sáng chế, giải pháp hữu ích, bảo hộ kiểu dáng công nghiệp và bảo hộ quyền tác giả phải có địa chỉ cơ quan công tác của tác giả là Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên mới được hỗ trợ.

## **3. VỀ CẬP NHẬT HỒ SƠ KHOA HỌC TRÊN PHẦN MỀM QUẢN LÝ KHOA HỌC CỦA TRƯỜNG**

a) Cán bộ, giảng viên tiếp tục cập nhật hồ sơ khoa học, trong đó có các bài báo khoa học trên phần mềm quản lý khoa học của Trường. Cán bộ, giảng viên hoàn thành việc cập nhật trên phần mềm quản lý khoa học trước **ngày 15 tháng 6 năm 2021**.

Từ năm học 2020-2021, Trường chỉ hỗ trợ công bố bài báo khoa học đối với các bài báo đã được cập nhật trên phần mềm của Trường với đầy đủ thông tin theo quy định.

b) Cán bộ, giảng viên cần kê khai đầy đủ thông tin vào lý lịch khoa học với minh chứng kèm theo trên phần mềm. Lý lịch khoa học chỉ được Trường xác nhận nếu có đầy đủ thông tin và theo đúng mẫu quy định.

Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế có trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn cán bộ, giảng viên đăng tải bài báo trên các tạp chí khoa học có uy tín ở trong và ngoài nước; hướng dẫn cán bộ, giảng viên cập nhật lý lịch khoa học trên phần mềm quản lý

khoa học, hoàn thành việc tải đầy đủ minh chứng thanh toán hỗ trợ kèm theo trước ngày **01 tháng 7 năm 2021**.

Đề nghị Trường các đơn vị phổ biến cho cán bộ, giảng viên nội dung thông báo này và thực hiện nghiêm túc việc cập nhật lý lịch khoa học theo quy định./.

Nơi nhận: *Quỹ*

- Như trên (đề t/h);
- Website Trường (đề t/b);
- Lưu: VT, KH-CN&HTQT (05).



HIỆU TRƯỞNG

*Maik*  
PGS.TS Mai Xuân Trường

TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
SƯ PHẠM  
HAI PHƯƠNG







## II. Sở hữu trí tuệ

STT	Tên sở hữu trí tuệ	Tên tác giả (Ghi đầy đủ tên tác giả/các tác giả)	Loại hình sở hữu trí tuệ (Bằng sáng chế, giải pháp hữu ích, bảo hộ kiểu dáng công nghiệp, bảo hộ quyền tác giả, ...)	Địa chỉ đăng ký (Việt nam, ....)	Số sở hữu trí tuệ	Thời gian chấp nhận đơn	Thời gian công cộng khai/c ông bố chính thức	Tên tác giả là cán bộ thuộc Trường ĐHSP - ĐHTN	Ngành/ch uyên ngành của tác giả thuộc Trường ĐHSP - ĐHTN	Mã số cán bộ	Đơn vị
1											
2											
3											
4											
5											

(Ấn định danh sách .....bài báo./.)

Thái Nguyên, ngày      tháng      năm .....

**Cá nhân đề nghị hỗ trợ**

(kí, ghi rõ họ tên)

**TỜ TRÌNH ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ BÀI BÁO KHOA HỌC, SỞ HỮU TRÍ CỦA SINH VIÊN NĂM HỌC 2020-2021**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu

- Phòng KH-CN&HTQT

- Khoa.....

Họ và tên sinh viên: .....

Lớp: ..... Khoa: .....

Trong năm.....em đã công bố..... bài báo khoa học, .....sở hữu trí tuệ theo bảng kê dưới đây, đề nghị Nhà trường hỗ trợ theo  
Quy định hiện hành:

**I. Bài báo khoa học**

STT	Tên bài báo	Tên tác giả (Ghi đầy đủ tên tác giả/các tác giả)	Tên tạp chí	Lĩnh vực	Tháng xuất bản	Năm xuất bản	Mã số ISSN/I SBN	Phân loại	Tên sinh viên là tác giả bài báo	Lớp/ khoa	Mã số SV	Ghi chú
			(Ghi đầy đủ tên tạp chí, số, tập, số trang)					(ghi rõ loại báo SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, Scopus, trong nước, kỷ yếu hội thảo,.....				
1												
2												
....												

**II. Sở hữu trí tuệ**

STT	Tên sở hữu trí tuệ	Tên tác giả (Ghi đầy đủ tên tác giả/các tác giả)	Loại hình sở hữu trí tuệ (Bằng sáng chế, giải pháp hữu ích, bảo hộ kiểu dáng công nghiệp)	Địa chỉ đăng ký (Việt nam, ....)	Số sở hữu trí tuệ	Thời gian chấp nhận đơn	Thời gian công khai/công bố chính	Tên sinh viên là tác giả của sở hữu trí tuệ	Lớp/khoa a	Mã số SV	Ghi chú	
1												
2												
3												
4												
5												

(Ấn định danh sách .....bài báo./.)

Thái Nguyên, ngày tháng năm .....

**Xác nhận của Ban chủ nhiệm khoa**

(kí, ghi rõ họ tên)

**Họ và tên sinh viên**

(kí, ghi rõ họ tên)