

Số: 603 /ĐHTN-KHCNDN

Thái Nguyên, ngày 13 tháng 4 năm 2021

V/v tuyển chọn tổ chức, cá nhân  
chủ trì đề tài KH&CN cấp Bộ năm 2022

Kính gửi:

- Các đơn vị thành viên,
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc ĐHTN

Căn cứ công văn số 1401/BGDĐT-KHCNMT ngày 09/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ thực hiện từ năm 2022, Đại học Thái Nguyên thông báo kế hoạch tuyển chọn như sau:

### **1. Đối tượng tham gia tuyển chọn**

Các cá nhân là cán bộ, giảng viên của Đại học Thái Nguyên đáp ứng các tiêu chuẩn của chủ nhiệm đề tài cấp Bộ quy định tại Điều 7 Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Thông tư số 11).

### **2. Hồ sơ đăng ký tuyển chọn**

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn được quy định tại Điều 15 Thông tư số 11, bao gồm:

- a) Thuyết minh đề tài (Mẫu 6 Phụ lục I).
- b) Tiềm lực khoa học của tổ chức, cá nhân chủ trì đề tài cấp bộ (Mẫu 7 Phụ lục I).
- c) Xác nhận của tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện đề tài.

Hồ sơ đóng thành 01 quyển, bìa mềm.

Việc tuyển chọn căn cứ vào các tiêu chí được quy định tại Điều 16 Thông tư số 11 và Danh mục đề tài đặt hàng kèm theo Quyết định số 1249/QĐ-BGDĐT ngày 09/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **3. Kinh phí thực hiện đề tài**

#### **2.1. Nguồn kinh phí**

a) *Kinh phí ngân sách Nhà nước:* Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp kinh phí thực hiện đề tài từ ngân sách nhà nước không vượt quá số kinh phí dự kiến trong danh mục kèm theo Quyết định số 1249 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) *Kinh phí từ nguồn khác:* Khuyến khích, ưu tiên các đề tài huy động được nguồn kinh phí hợp pháp khác của đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, nhà tài trợ để thực hiện đề tài; không huy động kinh phí từ thành viên thực hiện đề tài. Kinh phí từ nguồn khác phải có cam kết rõ ràng và thực hiện theo quy định quản lý kinh phí của đề tài KH&CN cấp bộ.

#### **2.2. Xây dựng dự toán**

a) *Căn cứ xây dựng dự toán:*

- Các yếu tố đầu vào cấu thành dự toán kinh phí thực hiện đề tài theo quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 55/2015/TLLT-BTC-BKHCN ngày 22 tháng 4 năm 2015 của Liên Bộ Tài chính - Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn định mức, phân bổ dự toán đề tài có sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước;

- Quyết định số 5830/QĐ-BGDĐT ngày 27 tháng 11 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định một số định mức xây dựng, phân bổ định mức dự toán và quyết toán kinh phí nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Các định mức kinh tế-kỹ thuật do các bộ, ngành chức năng ban hành;

(Danh mục văn bản tại Phụ lục 1)

b) Yêu cầu:

- Dự toán kinh phí thực hiện đề tài được xây dựng và thuyết minh theo từng nội dung nghiên cứu và gắn với các kết quả, sản phẩm cụ thể của đề tài;

- Khoản chi, nội dung chi (Mục 19 của Thuyết minh đề tài) thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 2.

- Dự toán cần được xây dựng đúng định mức, đủ, hợp lý và tiết kiệm.

#### 4. Nội hồ sơ đăng ký tuyển chọn

Các đơn vị tổng hợp hồ sơ đăng ký tuyển chọn của đơn vị và gửi về Đại học Thái Nguyên thông qua Ban Khoa học Công nghệ và Đối ngoại, bao gồm:

- Công văn của đơn vị;

- Danh mục tổng hợp hồ sơ đăng ký tuyển chọn chủ trì thực hiện đề tài theo mẫu;

- Hồ sơ đăng ký tuyển chọn chủ trì thực hiện đề tài: 09 bản (01 bản chính, 08 bản sao).

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 26/4/2021 đến trước 16 giờ 00' ngày 29/4/2021.

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng 205, Tầng 2, Văn phòng Đại học Thái Nguyên.

File điện tử danh mục tổng hợp hồ sơ, thuyết minh và dự toán chi tiết đề tài (ghép thành 01 file word) gửi về địa chỉ email: [BanQLKH.DHTN@moet.edu.vn](mailto:BanQLKH.DHTN@moet.edu.vn).

Đại học Thái Nguyên đề nghị các đơn vị thông báo cho các tổ chức, cá nhân của đơn vị đăng ký tham gia tuyển chọn. Thông báo tuyển chọn và các tài liệu kèm theo xem trên website Đại học Thái Nguyên tại địa chỉ: <http://www.tnu.edu.vn> (mục Thông báo).

Các thông tin cần trao đổi xin liên hệ với đ/c Nguyễn Tuấn Anh - Ban Khoa học Công nghệ và Đối ngoại, số điện thoại: 0913847333.

Nơi nhận: 

- Như kính gửi;
- Giám đốc DHTN (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHCNDN.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



PGS.TS. Trần Thanh Vân