

Thái Nguyên, ngày 03 tháng 5 năm 2021

KHẨN

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ Công văn số 717/ĐHTN-CTHSSV ngày 02 tháng 5 năm 2021 của Đại học Thái Nguyên về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình hiện nay, Trường thông báo đến các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Yêu cầu các đơn vị trong Trường thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch đã đề ra, đồng thời triển khai các nội dung công việc sau:

- Thông báo **KHẨN** cho người học đang ở các địa phương tạm dừng đến trường kể từ ngày 04/5/2021 cho đến khi có thông báo mới. Nhà trường tổ chức học trực tuyến (online) theo chương trình và kế hoạch đào tạo.

+ Sinh viên **K52** hoãn thi các môn còn lại cho đến khi có thông báo mới.

+ Sinh viên **K54** hoãn thi các môn theo lịch từ ngày 04/5/2021 đến ngày 09/5/2021. Từ ngày 10/5/2021 tổ chức học kỳ hè theo kế hoạch bằng hình thức học trực tuyến. Kế hoạch thi bù và học trực tiếp sẽ được thông báo sau.

+ Sinh viên **K53, K55** và các lớp: liên thông **VLVH, bồi dưỡng, đào tạo Sau đại học** tổ chức học tập trực tuyến từ ngày 04/5/2021 cho đến khi có thông báo mới.

- Tổ chức thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch theo chỉ đạo của Chính phủ; Ban chỉ đạo quốc gia phòng chống dịch COVID-19; Bộ Y tế; Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên và của Đại học Thái Nguyên; Tăng cường các biện pháp nhằm hạn chế lây lan dịch bệnh, tuyệt đối không chủ quan, lơ là, mất cảnh giác để dịch bệnh lây lan trong đơn vị, cộng đồng.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm thông điệp 5K (khẩu trang, khoảng cách, không tập trung, khử khuẩn, khai báo y tế theo hướng dẫn của Bộ Y tế về phòng, chống dịch COVID-19). Yêu cầu bắt buộc toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và người học (CB, VC, NLĐ và NH) phải đeo khẩu trang khi đi ra khỏi nhà.

- CB, VC, NLĐ và NH phải khai báo y tế về lịch di chuyển trong dịp nghỉ lễ 30/4 và 01/5 trước khi trở lại làm việc, học tập tập trung. Đối với CB, VC, NLĐ và NH từ các địa phương đang có ca bệnh trong cộng đồng theo thông báo của Bộ Y tế (cập nhật hằng ngày) khi trở về tỉnh Thái Nguyên phải chủ động đến cơ quan y tế địa phương khai báo để được hướng dẫn biện pháp phòng, chống dịch phù hợp, kịp thời.

- Các đơn vị không tổ chức các hoạt động tập trung đông người không cần thiết (dừng tổ chức các sự kiện, hoạt động văn nghệ, giải thể thao,...). Tăng cường sử dụng



công nghệ trong giao dịch quản lý các cấp; đảm bảo quản lý chặt chẽ người ra vào cơ quan đơn vị.

- Thực hiện nếp sống văn minh trong các đám cưới, hỏi và đám hiếu, chỉ tổ chức trong nội bộ gia đình, hạn chế tối đa số người tham dự và yêu cầu thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch; không tổ chức liên hoan gặp mặt.

- Các đơn vị tăng cường công tác quản lý, nắm bắt, kiểm soát các vấn đề liên quan đến dịch bệnh COVID-19 tại đơn vị; chỉ đạo công tác rà soát, thống kê, phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan để quản lý, theo dõi tình hình CB, VC, NLD và NH đặc biệt là các trường hợp trở về từ vùng có dịch, các trường hợp có tiếp xúc với bệnh nhân dương tính COVID-19 và các trường hợp liên quan khác để thực hiện các biện pháp cách ly, theo dõi sức khỏe phù hợp. Đối với sinh viên đang ở kí túc xá, yêu cầu chấp hành nghiêm túc các quy định phòng dịch, hạn chế đi lại tới các địa phương; phải khai báo thường xuyên theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19; thường xuyên cập nhật, báo cáo tình hình người học ở nội trú và ngoại trú; phối hợp chặt chẽ với phường, xã trên địa bàn để quản lý và hỗ trợ người học ở nội trú, ngoại trú đảm bảo xử lý kịp thời các tình huống cấp bách khi phát sinh.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Ban Chỉ đạo của Trường

- Chỉ đạo chung, phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo xử lý nội dung tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 sau khi cán bộ, sinh viên trở lại trường học tập trung được kịp thời, an toàn;

- Báo cáo Ban chỉ đạo Đại học Thái Nguyên theo quy định.

2.2. Phòng Hành chính Tổ chức

Phối hợp với Trạm Y tế hướng dẫn cán bộ, giảng viên đã tới các khu vực có dịch khai báo y tế và đảm bảo việc cách ly theo quy định.

2.3. Phòng Quản trị - Phục vụ

- Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác phòng chống dịch, công tác giảng dạy trên giảng đường; Chuẩn bị nước rửa tay cho các nhà làm việc, giảng đường, kí túc xá.

- Trạm Y tế: Xây dựng kịch bản cho công tác phòng chống dịch COVID-19; phối hợp với Phòng CTHSSV, Đoàn thanh niên, Ban Bảo vệ và Ban Quản lý KTX hướng dẫn sinh viên khai báo y tế, kiểm tra thân nhiệt cho người học và các cán bộ đến trường trong thời gian 3 tuần.

2.4. Ban Quản lý Kí túc xá

- Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch cho sinh viên đang ở trong Ký túc xá; công tác tiếp nhận sinh viên Việt Nam vào ở Kí túc xá khi sinh viên đến trường.



- Phối hợp với Trạm Y tế, Phòng QTPV, Phòng CTHSSV, Ban Bảo vệ, Phòng KH-CN&HTQT xây dựng kịch bản ứng phó cho công tác phòng chống dịch COVID-19 tại Kí túc xá.

2.5. Phòng Đào tạo

Xây dựng kế hoạch chi tiết và hướng dẫn các đơn vị thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo hình thức online. Phối hợp với phòng CTHSSV và các khoa chuyên môn để thông báo tới sinh viên được biết.

2.6. Ban Bảo vệ

- Kiểm soát việc ra vào của cán bộ, giảng viên, sinh viên và khách ngoài trường ra vào tại cổng số 1. Hỗ trợ các sinh viên ở kí túc xá quay trở lại trường khi cần thiết.

- Phối hợp với Phòng QTPV, Trạm Y tế, Đoàn thanh niên thực hiện việc đo thân nhiệt cho toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên ra vào trường; khai báo nhật ký đối với các khách ngoài trường.

2.7. Phòng Công tác Học sinh Sinh viên

Phối hợp với các khoa, Phòng Đào tạo thông báo đến người học về việc thực hiện công tác phòng chống dịch, công tác giảng dạy - học tập; và hướng dẫn người học khai báo y tế qua phần mềm công tác học sinh sinh viên.

2.8. Trung tâm Thông tin thư viện

Phối hợp với các đơn vị để kịp thời đăng tải các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống dịch COVID-19 lên website của Trường.

2.9. Các khoa chuyên môn

Các khoa chuyên môn phối hợp với các phòng chức năng triển khai các văn bản tới người học và thực hiện các kế hoạch đào tạo theo quy định.

Trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trưởng các đơn vị trong Trường chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc triển khai thực hiện các nội dung phòng chống dịch và báo cáo cho đ/c Nguyễn Hữu Quân - Phó phòng Phòng Hành chính Tổ chức (trước 14h00 hàng ngày). Giao phòng Thanh tra - Pháp chế theo dõi tình hình thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để th/h);
- Website (để t/b);
- Lưu: VT, HC-TC (03).

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS, Mai Xuân Trường